



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapsac@riga.lv

Rīgā

2019. gada 28. augusta

Nr. PSVAAC-19-3-nts

RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta 2. daļu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra (turpmāk tekstā - Skolas) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6. un 7. punktu, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Izglītojamie ievēro un pilda Skolas nolikumu, reglamentus, Noteikumus, iekšējos normatīvos aktus un Skolas direktores rīkojumus.
3. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo darba dienas, mācību procesa organizāciju;
 - 4.2. izglītojamo uzvedību, pienākumus un tiesības Skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - 4.3. izglītojamo drošības aizsardzības sistēmu;
 - 4.4. pamudinājumus un atbalvojumu kārtību, kā arī atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 4.5. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 4.6. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamies, kuri uzsāk mācības Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm instruktāžas lapā to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas Skolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.
7. Iepazīstināšanu ar Noteikumiem un šo Noteikumu izpildi nodrošina Skolas skolotāji, klašu audzinātāji un atbildīgās personas.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

8. Mācību process tiek organizēts atbilstoši Direktores apstiprinātam mācību priekšmetu, speciālās korekcijas nodarbību sarakstam, kurš atrodas pie ziņojuma dēļa un skolas mājas lapā www.rvapsac.lv.
9. Mācību process notiek saskaņā ar stundu grafiku:
 - 9.1. **0.stunda: 8:10-8:50;**
 - 9.2. *Rīta dziedāšana: 8:50;*
 - 9.3. **1.stunda: 9:00-9:40;**
 - 9.4. *Brokastis 1.maiņa: 9:40-9:55;*
 - 9.5. **2.stunda: 9:55-10:35;**
 - 9.6. *Brokastis 2.maiņa: 10:35-10:50;*
 - 9.7. **3.stunda: 10:50-11:30;**
 - 9.8. **4.stunda: 11:40-12:20;**
 - 9.9. *Pusdienas 1.maiņa: 12:20-12:50;*
 - 9.10. **5.stunda: 12:50-13:30;**
 - 9.11. *Pusdienas 2.maiņa: 13:30-14:00;*
 - 9.12. **6.stunda: 14:00-14:40;**
 - 9.13. *Launags 1.maiņa: 14:40;*
 - 9.14. **7.stunda: 14:50-15:30;**
 - 9.15. *Launags 2.maiņa: 15:30.*
10. 1. – 6. klases izglītojamie 1. stundas skolotāja pavadībā plkst.: 8:50 piedalās rīta dziedāšanā Skolas zālē.
11. Interesu izglītības, pagarināto grupu nodarbības un individuālās konsultācijas mācību priekšmetos notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta, kurš atrodas pie ziņojuma dēļa un skolas mājas lapā www.rvapsac.lv.
12. Skolā darbojas bibliotēka, lasītava (darba laiks 9:00 – 17:00), medpunkts (darba laiks 9:00 – 17:00) un ēdnīca.
13. Skolēna e karte ir skolēna apliecība Rīgas pilsētas pašvaldībā. Kartes izgatavo Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme". Uz kartes jābūt Skolas direktora parakstam un uzlīmētai hologrammai ar klases numuru. Jaunas Skolēna e kartes obligāti jāsaņem skolēniem, uzsākot mācības 1. klasē, 5. klasē un mainot mācību iestādi.
14. Izglītojamajam gan mācību stundās, gan ārpus tām nekavējoties jāizpilda pedagoga rīkojumi, aizrādījumi vai lūgumi.
15. Atbalsta personāla speciālists E – klases pastā nosūta informāciju klases audzinātājam un stundas skolotājam, ja mācību stundas laikā izglītojamais atrodas pie atbalsta personāla speciālista.

16. Starpbrīžos izglītojamais var atrasties savā klasē vai gaitenī, bez nepieciešamības neuzturas kāpņu telpās, ģērbtuvēs un tualetēs.
17. Izglītojamais brīvajā laikā izmanto lasītavu un izglītojamo atpūtai paredzētās telpas.
18. Pedagogu dežūras Skolā organizē un dežūru grafiku sastāda direktora norīkots darbinieks.
19. Skolā tiek organizētas izglītojamo dežūras katrā klasē. Par dežūrām un pienākumu sadali atbild klases audzinātājs.
20. Ārpusskolas pasākumi tiek organizēti saskaņā ar 24.11.2009. MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
21. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un atbildīgais skolotājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
22. Izglītojamajam obligāti jāierodas uz visām viņam paredzētajām mācību stundām. Ja izglītojamais regulāri neapmeklē skolu, klases audzinātājs par to ziņo sociālajam pedagogam un informē vecākus. Ja vecāki nespēj organizēt izglītojamo, lai tas regulāri apmeklētu skolu, lieta tiek izskatīta, iesaistot atbilstošus dienestus, kas lemj par tālākās mācīšanās iespējām.
23. Par izglītojamā Skolas kavējumiem klases audzinātāju informē vecāki.
24. Vecāki var attaisnot mācību stundu kavējumus ne vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas. Ja bērns Skolu kavē vairāk par 3 dienām, nepieciešama ārsta vai medicīnas iestādes izziņa.
25. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs iespējami ātrāk sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslus.
26. Ierodoties Skolā, izglītojamais uzrāda klases audzinātājam stundu kavējumu attaisnojošus dokumentus ne vēlāk kā 3 darba dienas pēc ierašanās Skolā:
 - 26.1. ārsta apstiprinātu izziņu par saslimšanu, kas ilgst vairāk par 3 dienām;
 - 26.2. vecāku paziņojumi par stundu kavējumiem (par attaisnotiem tiek uzskatīti kavējumi ne vairāk kā 20 stundas semestrī).
27. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skola rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
28. Ja izglītojamajam ir nepieciešams ilgstoši (ilgāk par 3 dienām) kavēt stundas dažādu ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ekskursijas, ģimenes apstākļi), 7 dienas iepriekš vecāki vēršas pie klases audzinātāja ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks, kā arī saskaņo veicamos mācību uzdevumus.
29. Vecāku ieraksts E – klasē par kavējuma laiku un iemeslu tiek uzskatīts par attaisnojošu dokumentu.

III. IZGLĪTOJAMO DARBA ORGANIZĀCIJA

30. Izglītojamie Skolā ierodas savlaicīgi, ar zvanu atrodas klasē un ir sagatavojušies mācību darbam.

31. Izglītojamajam savlaicīgi jāierodas uz katras stundas sākumu. Ja izglītojamais nokavē mācību stundas sākumu, tad viņš nekavējoties iet klasē, atvainojoties par mācību darba traucējumu.
32. Izglītojamajam sistemātiski jāgatavojas mācību stundām. Mācību stundā atbilstoši savām spējām pilnībā jāizmanto mācībām paredzētais laiks.
33. Izglītojamais ierodas skolā, līdzīgi ņemot visus nepieciešamos mācību piederumus.
34. Pirms mācību stundas sākuma skolēni mobilos telefonus, planšetdatorus, citas datu apstrādes un saziņas ierīces izslēdz un novieto skolotāja norādītajā vietā. Par ierīču drošību atbild to īpašnieks.
35. Mobilos telefonus, planšetdatorus, citas datu apstrādes un saziņas ierīces izglītības iestādē atļauts lietot ārpus mācību stundām vai gadījumos, kad mācību priekšmeta skolotājs minētās ierīces ir plānojis izmantot mācību stundas laikā mācību priekšmeta satura apguvei.
36. Stundai beidzoties, izglītojamie sakārto darba vietas un sagatavo mācību piederumus nākamajai stundai. Ja nākamā stunda ir sports, ritmika, ārstnieciskā vingrošana, starprīdī izglītojamie pārgērbjas sporta tērpos un apavos. 1. – 2. klase gērbjas klašu telpās.
37. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Skolas telpās aizliegts atrasties virsdrēbēs, ielas apavos, cimdos un galvassegās. Skola neuzņemas atbildību par garderobē atstātajām vērtīgajām mantām.
38. Skolas telpās valkā maiņas apavus, kuri glabājas Skolas garderobē.
39. Iespēju robežās Skolā tiek organizēta izglītojamo personīgo mantu uzglabāšana slēdzamos skapīšos, kuru atslēgas glabājas pie izglītojamā. Rezerves atslēgas glabājas pie klases audzinātāja.
40. Izglītojamajam skolā jāierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām. Sporta tērps ir pieļaujams tikai sporta nodarbībās.
41. Mācību gada pirmajā dienā, semestru noslēguma dienās, Lāčplēša dienai veltītā svinīgā līnijā, Latvijas Republikas Proklamēšanas atjaunošanas dienai veltītā svinīgā līnijā un Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai veltītā svinīgā līnijā izglītojamie Skolā ierodas melnbaltos svētku tērpos. Izņēmuma gadījumos jāievēro citi skolotāja norādījumi.
42. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām, tas nedrīkst apdraudēt paša drošību.
43. Skolas telpās un ārpus tām jāuzvedas atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības normām.
44. Izglītojamajam aizliegts Skolas telpās skaļi klausīties mūziku, lietot skaņu pastiprinošas ierīces.
45. Pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.
46. Skolā jābūt disciplinētam un ar savu uzvedību nedrīkst apdraudēt citu drošību, fiziski vai morāli aizskart citus izglītojamos, skolotājus, Skolas darbiniekus un citus cilvēkus, lietot necenzētus vārdus un izteicienus, bojāt citu izglītojamo mācību materiālus un personīgās mantas.
47. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes telpu un teritorijas inventāra saglabāšanu, tīrību un kārtību:

- 47.1. atkritumus izmest tam paredzētos konteineros;
 - 47.2. izmantot tikai klasei nozīmētās tualetes (5. - 9. kl. zēni – 2. stāvā (kreisā puse), 1.- 4. kl. zēni – 1. stāvā (labā puse), meitenes – 2. stāvā (labā puse));
 - 47.3. Skolas rotaļu laukumā jāievēro Skolas drošības un veselības aizsardzības noteikumi, kā arī ierīču drošas lietošanas noteikumi;
 - 47.4. apmeklējot Reģionālā sporta centra “Ķengarags” teritoriju, jāievēro stadiona lietošanas noteikumi.
- 48. Skolas izsniegtās mācību grāmatas jāapvāko un jāsaglabā tīras un kārtīgas. Nozaudēšanas un/ vai sabojāšanas gadījumā līdz mācību semestra beigām jāiegādājas jauna grāmata. Noteikumi attiecināmi arī uz daiļliteratūru.
 - 49. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu, vai citu pedagogu. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā par to sastāda aktu.
 - 50. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma pēc tā faktiskās vērtības līdz mācību semestra beigām.
 - 51. Mācību procesa laikā izglītojamais ar savu uzvedību nedrīkst traucēt citu izglītojamo un pedagogu darbu.
 - 52. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu vai pagarinātās dienas grupas beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi). Ja izglītojamais patvaļīgi atstāj Skolas telpas un teritoriju, tad no 14 gadu vecuma nes atbildību likumdošanā paredzētajā kārtībā.
 - 53. Uz ēdamzāli izglītojamie dodas skolotāja pavadībā, bez somām un virsdrēbēm, ievēro sanitāri higiēniskās normas un noteikumus, klusumu un galda kultūru.

IV. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS AIZSARDZĪBA

- 54. Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos aizliegts lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas.
- 55. Izglītojamais Skolā un tās teritorijā nedrīkst atrasties reibuma stāvoklī, lietot necenzētus vārdus, spēlēt azartspēles.
- 56. Izglītojamajiem aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).
- 57. Izglītojamajiem aizliegts (izņemot ar Skolas administrācijas atļauju) uz skolu aicināt Skolai nepiederošas personas.
- 58. Izglītojamajiem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos fotografēt, filmēt un ierakstīt notikumu norisi, citus izglītojamus, pedagogus un citus darbiniekus bez viņu piekrišanas, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros. Autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
- 59. Drošības nodrošināšanai Skolas telpās un teritorijā tiek veikta videonovērošana.

60. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, pavadot un sagaidot izglītojamus, uzturas Skolas ēkas vestibilā pie garderobes durvīm. Uzturēšanās kārtība Skolā paredz:
 - 60.1. dienas laikā apmeklētājiem Skolas durvis atver dienas dežurants, noskaidro ierašanās iemeslu, ja apmeklētājs vēlas satikt kādu Skolas darbinieku, nepieciešamības gadījumā viņu pavada. Ja nepieciešams, dienas dežurants par apmeklētāju informē Skolas administrācijas pārstāvi. Lai sastaptu skolotāju, apmeklētājs sagaida starpbrīdi. Apmeklējuma laiku un mērķi dežurants reģistrē žurnālā;
 - 60.2. Skolas garderobes durvis tiek slēgtas plkst.: 9:20, nepieciešamības gadījumā tās atslēdz garderobists;
 - 60.3. citu ar Skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās un gaitenšos);
 - 60.4. apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo un Skolas darbinieku drošību;
 - 60.5. 1.(p) klašu vecāki savam bērnam drīkst palīdzēt Skolas garderobē pārgērbties līdz skolēnu rudens brīvdienām.
61. Klašu audzinātāji kopā ar bērna vecākiem vai aizbildņiem izlemj, kā bērns dosies mājup. Uz vecāku vai aizbildņu rakstiska iesnieguma pamata bērns no skolas uz mājām var doties viens pēc 7 gadu vecuma sasniegšanas. Vecākiem, izvērtējot sava bērna emocionālo un sociālo briedumu, uz iesnieguma pamata ir tiesības deleģēt pienākumu no skolas izņemt bērnu citai personai.
62. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem instruktāžas lapā apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
63. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja, pedagoga un izglītojamo rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. punktā noteiktajai kārtībai.
64. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus.
65. Par maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
66. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamie var vērsties pie jebkura pieaugušā un Skolas medmāsas. Par notikušo mutiski vai ar ierakstu E – klasē jāinformē klases audzinātājs.
67. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem var vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

V. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

68. Izglītojamajiem ir tiesības iegūt speciālo pamatizglītību, atbilstoši savam veselības stāvoklim, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
69. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu un saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par izglītības procesu.
70. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību.
71. Izglītojamajiem ir tiesības būt ievēlētām Skolēnu padomē.
72. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē un pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
73. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
74. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
75. Izglītojamajiem ir tiesības būt pasargātiem no jebkāda veida diskriminācijas, ievērojot tiesību vienlīdzības principu.
76. Izglītojamais nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.

VI. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

77. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 77.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 77.2. apmeklēt visas mācību procesā paredzētās nodarbības;
 - 77.3. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 77.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;
 - 77.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 77.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 77.7. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 77.8. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 77.9. saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 77.10. ievērot tīrību un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās un teritorijā;
 - 77.11. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 77.12. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 77.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un precīzi izpildīt viņu norādījumus ārkārtas situācijās.

VII. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

78. Mācību priekšmetu skolotājs un klases audzinātājs ir tiesīgs izteikt pateicību izglītojamajam šādā veidā:
 - 78.1. mutiska pateicība;
 - 78.2. ieraksts E - klasē, liecībā;
 - 78.3. pateicība vecākiem.
79. Direktore, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu, izsaka atzinību un/ vai pateicību izglītojamajiem.
80. Reizi gadā tiek rīkota katras klases labāko izglītojamo pieņemšana pie Skolas direktores.
81. Pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolēnu padome, Metodiskās komisijas ir tiesīgas ierosināt pilsētas pašvaldības atzinības rakstu piešķiršanu.

VIII. ATBILDĪBA UN IESPĒJAMIE SODA MĒRI NOTEIKUMU PĀRKĀPUMU GADĪJUMĀ

82. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami šādi disciplinārsodi:
 - 82.1. mutiska piezīme, aizrādījums;
 - 82.2. ieraksts E - klasē, ziņojums vecākiem E - klasē;
 - 82.3. brīdinājums vai rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā.
83. Atkārtota Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma gadījumā, Skolas administrācija organizē tikšanos ar vecākiem un kopā ar viņiem meklē risinājumu bērna uzvedības traucējumu korekcijai.
84. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis nosacījumus par mobilo ierīču lietošanu mācību procesa laikā, skolotājs ir tiesīgs ierīces konfiscēt un nodot tās glabāšanai Skolas kancelejā seifā. Ierīci, iepriekš vienojoties, vecāki var saņemt pie skolas administrācijas.
85. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
86. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
87. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., Skola rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
88. Skolas pienākums ir novērst noteikumu pārkāpumus vai jebkuru to rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
89. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātuma un privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un

iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

IX. GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

90. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Direktore, Skolas darbinieki un pašpārvaldes institūcijas, tos apspriež Darbinieku kopsapulcē.
91. Atzīt par spēku zaudējušos Skolas 2012. gada 5.janvāra iekšējos noteikumus Nr. 2-not „Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem”.
92. Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī.

Direktore: _____ Irīda Jansone

Eisaka 65288434

Poriete 65288422