



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapsac@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.02.2016.

Nr. PSVAAC-16-2-nts

Izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā – attīstības centrā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā – attīstības centrā (turpmāk – Skola) uzturas skolēnu vecāki un citas personas.
2. Kārtības mērķis ir skolēnu drošības nodrošināšana skolā.
3. Kārtība ir saistoša skolēnu vecākiem, aizbildņiem un visām citām personām, kuras kādu jautājumu kārtošanai ir ieradušās skolā.

II. Nepiederošu personu uzturēšanās skolā

4. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kura nav skolas izglītojama vai skolas darbinieks.
5. Apmeklētāji, pavadot un sagaidot izglītojamus, uzturas Skolas ēkas vestibilā pie garderobes durvīm. Citās telpās apmeklētāji drīkst atrasties ar dežuranta vai pedagoga atļauju.
6. Kārtība kādā skolā uzturas nepiederošas personas (turpmāk – Apmeklētāji) paredz:
 - 6.1. mācību stundu laikā (plkst. 9.00 – 15.00) apmeklētājiem tiek atvērtas Skolas centrālās durvis, dienas dežurants noskaidro ierašanās iemeslu, ja apmeklētājs vēlas satikt kādu Skolas darbinieku, viņu pavada Skolas darbinieks, nepieciešamības gadījumā dienas dežurants sazinās ar dežūrējošo Skolas administrācijas pārstāvi un ziņo par apmeklējumu, lai sastaptu skolotāju apmeklētājs sagaida starpbrīdi;

- 6.2. pagarinātās dienas grupas laikā (plkst. 14.00 – 18.30) apmeklētājiem ir atvērtas Skolas durvis, dienas dežurants noskaidro ierašanās iemeslu, sniedz informāciju vai pavada, ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu Skolas darbinieku, nepieciešamības gadījumā sazinās ar dežūrējošo Skolas administrācijas pārstāvi;
- 6.3. citu ar Skolas vadību saskaņoto un atbalstīto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālē, klašu telpās un gaitenēs);
- 6.4. apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo un Skolas darbinieku drošību;
- 6.5. apmeklētāji skolas teritorijā nav tiesīgi atrasties bez skolas administrācijas atļaujas.
7. Pavadīt izglītojamo līdz garderobei un sakārtoties darbam, atļauts 1. klases vecākiem tikai 1.semestrī.
8. Tikšanās ar skolas pedagoģisko personālu atļautas ārpus mācību laika, t.i. pedagoģiskajam darbiniekam tikšanās laikā nedrīkst būt mācību nodarbības.
9. Nepiederošu personu atrašanos skolā kontrolē dežurants vai sargs, dežūrējošais administrācijas pārstāvis un skolotāji.
10. Ikvienai nepiederošai personai, kas vēlas ienākt skolas teritorijā tālāk par vestibulu, ienākot skolā, jāpiesakās pie dežuranta, nosaucot savu vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, skolas darbinieku, kuru vēlas satikt.
11. Sargam, dežurantam vai jebkuram citam skolas darbiniekam ir tiesības pieprasīt nepiederošām personām uzrādīt kādu personību apliecināšu dokumentu vai paskaidrojumu par ierašanās iemeslu.
12. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu un uzvārdu, ierašanās mērķi vai uzrādīt personu apliecināšus dokumentus, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju skolas administrācijai un policistam.
13. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
14. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie skolas vadības vai direktora vietnieka saimnieciskajā darbā.
15. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki, žurnālisti u.c. tiek pavadīti pie skolas vadības.
16. Pasākumi, kuru laikā skolā var uzturēties nepiederošas personas, ir vecāku sapulces, semināri, konferences, koncerti, teātra izrādes, sporta sacensības un citi organizēti pasākumi. Par šiem pasākumiem tiek informēta skolas vadība, sargs un/vai dežurants, ir norīkots cilvēks, kurš sagaida, pavada viesus līdz ģērbtuvēm un pasākuma norises vietai.
17. Skolas pasākumu laikā skolā dežūrē ar direktora rīkojumu norīkotie skolotāji, ēkas uzraugs vai dežurants.
18. Skolēniem tikšanās ar draugiem, kuri nav skolas skolēni, notiek pēc stundām un ārpus skolas teritorijas.
19. Nepiederošas personas ar izglītojamo skolā drīkst tikties tikai viņa vecāku, aizbildņu vai valsts iestāžu darbinieku klātbūtnē, pildot savus pienākumus. Valsts iestāžu darbinieki tiek ar izglītojamo tikai viņa vecāku vai skolas pedagoģiskā personāla klātbūtnē.

20. Telpu nomnieki savu pasākumu grafiku saskaņo ar skolas direktoru. Grafiks atrodas pie skolas sarga vai dežuranta. Sargs vai dežurants uzrauga, lai pasākumu apmeklētāji izmantotu tikai attiecīgo telpu un tikai grafikā norādītajā laikā, kā arī veic nepieciešamos ierakstus attiecīgajā dokumentā.
21. Skolas ēkas tiek slēgtas brīvdienās un darbadienās pēc plkst.19:00. Atrašanās skolas ēkā šajā laikā ir atļauta tikai pēc saskaņošanas ar skolas direktori.
22. Par Skolas apmeklētājiem atbild Direktore (vispārējā atbildība) un Direktores vietnieki (par Skolas organizēto pasākumu apmeklētājiem) un Skolas dienas dežurants un ēkas uzraugs (par citiem apmeklētājiem).

III. Rīcība noteikumu neievērošanas gadījumā

23. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā dežuranta vai cita skolas darbinieka pienākums ir lūgt nepiederošu personu atstāt skolas telpas un teritoriju, bet personas nepakļaušanās gadījumā ziņot skolas vadībai un izsaukt policijas darbiniekus.
24. Personas tiek brīdinātas, ka šo noteikumu neievērošanas gadījumā var tikt izsaukta Valsts vai pašvaldības policija vai Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
25. Ja ierodas apmeklētājs, kura uzvedība ir agresīva un neprognozējama, nekavējoties tiek ziņots skolas vadībai un izsaukts policijas darbinieks.
26. Par aizdomīgu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā jebkura skolas darbinieka, skolēna pienākums ir ziņot skolas vadībai

V. Noslēguma jautājumi

27. Grozījumus šajos noteikumos izdarāmi pēc izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai Skolas pedagoģiskās padomes vai izglītojamo pašpārvaldes priekšlikumiem.
28. Noteikumiem pievienota rīcības shēma (pielikumā) iekšējā normatīvā akta ievērošanai.
29. Ar kārtības noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā un informatīvajā monitorā skolas vestibilā.
30. Noteikumi stājas spēkā 2016. gada 8.februāri.

Direktore

I.Jansone

