



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA

Salaspils iela 14, Rīga, LV-1057, tālrunis 67271125, e-pasts: rvapsac@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

22.04.2025.

Nr. PSVA-25-1-rgs

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas Atbalsta komandas darbības reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10 panta 3.punkta
2.daļu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Atbalsta komandas darba reglaments (turpmāk tekstā: reglaments) nosaka Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas (turpmāk–Skola) atbalsta komandas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošo likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.
3. Atbalsta komandu izveido, reorganizē un likvidē ar skolas direktora rīkojumu.

II Atbalsta komandas sastāvs

4. Atbalsta komanda šī reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros skolā veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus/aizbildņus (turpmāk tekstā–vecāki), pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus.
5. Atbalsta komandu izglītības iestādē izveido un tās sastāvs ir maināms ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
6. Atbalsta personāla komandas sastāvā iekļauti administrācijas pārstāvis, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs, skolas ārsts – bērnu psihiatrs, medicīnas māsa.
7. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III Atbalsta komandas darba mērķi, uzdevumi un mērķgrupas

8. Atbalsta komandas **mērķis** ir nodrošināt sistemātiski pedagoģisku, psiholoģiski, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem, sekmējot izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un izglītojamo vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
9. Atbalsta komandas galvenie **uzdevumi** ir:
 - 9.1. koordinēt skolēnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Skolā;
 - 9.2. identificēt iespējamās mācību grūtību un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus, novērot izglītojamo attīstību dinamiskā;
 - 9.3. izstrādāt, īstenot un izvērtēt individuālos izglītības atbalsta plānus, kopā ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem;
 - 9.4. sadarbības ietvaros regulāri informēt vecākus par viņu bērnu mācību sasniegumiem un uzvedību, veicinot vecāku līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar mācīšanās grūtībām izglītības procesā nepieciešamo palīdzību skolēniem un viņu vecākiem, skolotājiem;
 - 9.5. sadarboties ar skolas administrāciju tās darbības un skolotāju profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošas vides veidošanā;
 - 9.6. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 9.7. apkopot informāciju un analizēt komandas darba pieredzi.
10. Atbalsta komandas darba **mērķgrupas**:
 - 10.1. izglītojamie ar speciālām vajadzībām;
 - 10.2. izglītojamie, kuriem nepieciešami papildus atbalsta pasākumi;
 - 10.3. izglītojamie, kuri neattaisnoti kavē skolu;
 - 10.4. izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā klasē/skolā;
 - 10.5. izglītojamie – bāreņi, bez vecāku gādības palikušie bērni;
 - 10.6. izglītojamie, kuriem novērotas uzvedības un atkarības riska problēmas;
 - 10.7. izglītojamie, kuri cietuši no vardarbības;
 - 10.8. izglītojamie, kuri ir policijas, bāriņtiesas, sociālā dienesta uzskaitē;
 - 10.9. izglītojamie un vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam atbalsta komandas speciālistam.

IV Atbalsta komandas darba procesa organizācija

11. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas speciālistiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu Skolā.
12. Atbalsta komandas sanāksmes notiek četras reizes mācību gadā, informatīvās sanāksmes reizi nedēļā. Sanāksmes tiek protokolētas, sanāksmes vada atbalsta komandas vadītājs;
13. Kārtējā sanāksmē komanda izvērtē pieņemtos lēmumus, nepieciešamības gadījumā koriģē tos.
14. Atbalsta personāla komisija strādā ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmu, kopīgi pārrunājot situācijas attīstību, pieņemto lēmumu izpildi, plānojot tālāko darbību un pēc vajadzības, tiekoties ar ģimeni. Darbu komanda organizē tik ilgi, līdz atrasts optimāls risinājums.

V Atbalsta komandas speciālistu kompetences

15. Atbalsta personāla komandas modelis paredz koordinētu sadarbību starp tās dalībniekiem, atbilstoši to kompetencēm.

16. **Administrācijas pārstāvis** – atbalsta komandas vadītājs:

- 16.1. koordinē atbalsta komandas darbu;
- 16.2. atbild par atbalsta komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu (glabājas noteiktā telpā slēgtā skapī).
- 16.3. apkopo un izvērtē informāciju par skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts;
- 16.4. apkopo informāciju un sniedz pārskatu par atbalsta komandas darbu mācību gada noslēgumā vai pēc vajadzības pedagoģiskās padomes sēdēs;
- 16.5. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām.

17. **Sociālais pedagogs:**

- 17.1. iepazīstas ar izglītojamo ģimeņu sociālajiem apstākļiem, prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālo apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
- 17.2. palīdz izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem risināt problēmas, kas rada grūtības mācību procesā;
- 17.3. konsultē izglītojamos, vecākus, skolotājus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
- 17.4. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;
- 17.5. izstrādā priekšlikumus un organizē profilaktiskus pasākumus, lai novērstu vai ierobežotu atkarību un dažādu sociālu, deviantu problēmu risināšanā;
- 17.6. sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

18. **Izglītības psihologs:**

- 18.1. veic nepieciešamo diagnostiku un sniedz informāciju un ieteikumus saistībā ar veiktās izpētes rezultātiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 18.2. palīdz izglītojamajiem un viņu vecākiem izprast mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 18.3. konsultējoties ar atbalsta komandas speciālistiem, sniedz ieteikumus par izglītojamo mācīšanās grūtībām/traucējumiem un atbalsta pasākumiem ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos;
- 18.4. sagatavo atzinumus par skolēna psiholoģiskās izpētes rezultātiem pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 18.5. konsultē skolotājus un vecākus par metodēm mācību un uzvedības grūtību/traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku sadarbību.

19. **Skolotājs logopēds:**

- 19.1. veic izglītojamā mutvārdu runas, valodas un rakstu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
- 19.2. konsultē vecākus un skolotājus par veikto un nepieciešamo korekcijas darbu;
- 19.3. sniedz atzinumus par valodas attīstību, nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem lasīšanas un rakstīšanas prasmju pilnveidošanai, piedalās individuālā atbalsta pasākuma plāna sagatavošanā;
- 19.4. sagatavo atzinumus pedagoģiski medicīniskai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumos;

20. **Speciālais pedagogs:**

- 20.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;
- 20.2. veic korekcijas darbu individuāli, grupās vai frontāli klasē, palīdz iekļauties mācību procesā;
- 20.3. sniedz ieteikumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību, piedalās individuālā atbalsta pasākumu plāna sagatavošanā;
- 20.4. sagatavo atzinumus pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumos.

21. Pedagoģa palīgs:

- 21.1. palīdz pedagogiem darbā ar izglītojamajiem, atbalsta un motivē audzēkņus mācību darbam;
- 21.2. veic individuālo darbu ar skolēniem mācību vielas izskaidrošanai;
- 21.3. piedalās informācijas sagatavošanā par izglītojamā pamata prasmju apguvi un uzvedības traucējumiem pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citas nepieciešamības gadījumā.

22. Medicīnas māsa:

- 22.1. informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti) un iespējamo traucējumu ietekmi uz mācību un audzināšanas darba rezultātiem;
- 22.2. palīdz skolēniem iekļauties mācību vidē;
- 22.3. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu;
- 22.4. informē vecākus par izglītojamā veselības profilakses jautājumiem;
- 22.5. seko sanitāri-higiēnisko normu ievērošanai.

23. Skolas ārsts – bērnu psihiatrs:

- 23.1. veic medicīniska rakstura pētījumus;
- 23.2. skolas ārsts ir tiesīgs noteikt diagnozi un, sadarbībā ar vecākiem, rekomendēt konsultācijas un nepieciešamo izmeklēšanu ārstniecības iestādē;
- 23.3. novērtē skolēnu psiho emocionālo stāvokli, medicīniski – rekomendē skolēnus pedagoģisko konsīliju un konsultāciju apmeklēšanai;
- 23.4. izsaka ieteikumus, lai veicinātu izglītojamo veselības uzlabošanu, sociālās integrācijas procesa norisi, plānojot mācību darba uzlabošanu;
- 23.5. sniedz individuālas konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem pēc klases audzinātāju, bērna vecāku un psihologa lūgumiem, īpašu vērību pievēršot skaidrojošajam darbam un problēmas apzināšanai.

24. Visi atbalsta komandas speciālisti:

- 24.1. savā darbā komandas speciālisti stingri ievēro ētikas normas un konfidencialitāti;
- 24.2. sadarbojas ar vecākiem – uzklausā viņu vēlmēs un intereses, pārrunā bērna attīstību, mācību sasniegumus vai uzvedības jautājumus, iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā, izglīto vecākus skolas un/vai klašu vecāku sanāksmēs;
- 24.3. gatavojas un līdzdarbojas pedagoģiski medicīniskajos konsīlijos, lai uzlabot izglītojamā mācību procesu;
- 24.4. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;

- 24.5. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
- 24.6. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām;
- 24.7. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
- 24.8. izpilda skolas administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus;
- 24.9. katrs atbalsta komandas speciālists dokumentāciju kārto atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai un Dokumentu klasifikācijas shēmai un to glabā noteiktā telpā slēgtā skapī:
 - 24.9.1.skolas atbalsta personālam ir darba plāns katram jaunam mācību gadam,
 - 24.9.2.nodarbību plānojums logopēdam, speciālajam pedagogam un pedagoga palīgam, novadītās nodarbības tiek fiksētas e-klases žurnālā;
 - 24.9.3.atbalsta speciālists mācību gada noslēgumā veic informācijas apkopošanu un iesniedz Skolas direktoram sava darba atskaiti.

VI Atbalsta komandas tiesības

- 25. Atbalsta komandas speciālistiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus skolas vadībai, konsīlijā, pedagoģiskā personāla sanāksmēs.
- 26. Saņemt informāciju no vecākiem, medmāsas par izglītojamā veselību, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni un citiem jautājumiem, kas var būtiski ietekmēt akadēmiskos sasniegumus un uzvedību
- 27. Ja nepieciešams, jautājumu risināšanā iesaistīt klases audzinātājus, mācību priekšmetu skolotājus, mācību jomu koordinātorus.

VII Noslēguma jautājumi

- 28. Ar atbalsta komandas sastāvu un tās izmaiņām pedagogus iepazīstina Pedagogu sanāksmēs
- 29. Reglaments pieņemts, konsultējoties ar atbalsta komandas speciālistiem 2025.gada marta informatīvajās sanāksmēs.
- 30. Atzīt par spēkā neesošu 2016.gada 30.augusta reglamentu “Par atbalsta personāla komisijas darbību Rīgas Valda Avotiņa pamatskolā – attīstības centrā” Nr. PSVAAC-16-3-rgs.

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas direktore
(izglītības jomā)

V.Pluča