



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA

Salaspils iela 14, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapsac@riga.lv

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā, 2021.gada 21. oktobrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

_____M.Krastiņš

20____.gada ____.

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		Nr. V-9765	23.04.2018.	116	112
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	21015511		Nr. V-8566	25.05.2016.	15	15
Pamatizglītības programma	210111111		Nr. V-6676	22.08.2013.	0	0
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		ID Nr. V_2575	09.06.2020.	69	66
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	21015511		ID Nr. V_2574	09.06.2020.	10	10
Pamatizglītības programma	210111111		ID Nr. V_2573	09.06.2020.	0	0

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.mācību gadu (31.08.2021.)	43	Kolektīva kodolu veido ilggadīgi darbinieki – 35,9 %. Pedagoģiskais stāžs līdz 10 gadiem ir 12,8 % pedagogu, bet 30 un vairāk gadu stāžs - 59 % pedagogu, tāpēc vērojama kolektīva novecošanās.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.mācību gadā	3	Ilgstoši vakancē ir latviešu valodas skolotājs, psihologs un speciālais pedagogs. Esošie speciālisti strādā nepilnu likmi, bet izglītojamajiem ar mācīšanās un valodas traucējumiem nepieciešams lielāks papildus atbalsts.

3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.mācību gadu	13	Izglītības iestādē ir 5 logopēdi (3,1 likme), 5 speciālie pedagogi (2,2 likmes), 1 sociālais pedagogs (1 likme), 1 psihologs (1 likme) un 1 psihiatrs (1likme).
----	---	----	---

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

PRIORITĀTE	Skolas darba prioritāte 2021./2022. mācību darbā - skolas darbā īstenot vienotu, kompetenču pieejā balstītu, mācību un audzināšanas darbu.
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	1. Izstrādāts vienots izglītības procesa satura plānojums;
UZDEVUMI	- Administrācijai izveidot vienotu mācību satura, audzināšanas un pedagogu savstarpējās sadarbības plānojumu; - Darba uzlabošanai veikt korekcija darba plānojumā un analizēt pedagogu savstarpējo sadarbību.
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	2. Uzlabota skolēnu lasītprasme kompetenču pilnveidei;
UZDEVUMI	- Latviešu valodas skolotājiem veikt 1. - 5., 7. - 9. klašu skolēnu lasītprasmes pārbaudi divas reizes gadā; - Izglītības metodikim 6. klasē lasīšanas pārbaudi veikt pēc Acadences TM metodikas; - Sākumskolas un valodu jomās izstrādāt lasītprasmes līmeņa aprakstus; - Visās mācību stundās skolēniem veikt skaļo lasīšanu; - Valodas, kultūrizpratnes un pašizpaušmes, sākumskolas mācību jomās sadarbībā ar skolas bibliotēku organizēt pasākumus skolēnu intereses par lasīšanu veicināšanai.
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	3. Pilnveidotas pedagogu kompetences profesionālo prasmju un savstarpējās sadarbības kontekstā.
UZDEVUMI	- Mācību jomu ietvaros organizēt pasākumus pedagogu profesionālās pieredzes pilnveidei un popularizēšanai; - Administrācijai veikt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšanu; - Skolas administrācijai organizēt un atbalstīt tālākizglītību un atbalsta pasākumus pedagogu kapacitātes paaugstināšanai.
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	4. Sadarbība ar skolēnu vecākiem vienotu prasību izvirzīšanā un uzturēšanā skolā un mājās.
UZDEVUMI	- Dažādot sadarbības formas ar vecākiem savlaicīgai informācijas aprītei. - Klašu audzinātāji sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu regulāri informē vecākus par bērnu sasniegumiem izglītības procesā. - Komunicēt vecāku sniegto atgriezenisko saiti.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.3. Izglītības iestādes misija – Skolēnu spēju attīstība veselīgā un mūsdienīgā skolā.

2.4. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Laimīgs bērns atbalstošā skolas vidē.

2.5. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Atbildība par katru. Uz rezultātu vērsta sadarbība. Atbalsts un izaugsme ikvienam.

2.6. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

1.pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
PRIORITĀTE	Uz kompetencēm balstīta izglītības satura ieviešana 1.,4.,7. klasē.
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	Pedagogu savstarpēja sadarbšanās, realizējot mācību saturu 1.,4.,7. klasē.
UZDEVUMI	1. Pedagogiem, savstarpēji sadarbojoties, izstrādāt vienotu mācību satura realizācijas plānojumu 1., 4., 7. klasē, iekļaujot mācīšanās ieradumu veidošanu izglītojamajiem mācību stundās un izmantojot dažādu atgriezenisko saišu veidus, īstenojot vienotu izglītības procesu (mācības un audzināšana). 2. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši plānotajam 1., 4., 7. klasē. 3. Katra semestra beigās izvērtēt mācību procesa norisi 1., 4., 7. klasē.
KRITĒRIJI	1. Pedagogi ir veikuši mācību priekšmetu satura realizācijas plānojumu mācību gadam 1.,4.,7. klasē. 2. Mācību stundas ir notikušas atbilstoši jaunajam mācību satura realizācijas plānojumam. 3. Ir veikta mācību procesa norises atbilstība standartiem izvērtēšana 1., 4., 7. klasē.
REZULTĀTI	Rezultātu sasniegšanai: 1. Uzsākot 2020./2021. mācību gadu augusta pedagogiskajā padomes sēdē skolas pedagogi vienojās par vienotu izpratni kā uzlabot skolēnu pamatprasmju apguvi, ka nepieciešams mācību saturā mazināt sadrumstalotību. 2. Savstarpēji sadarbojoties 1.,4.,7. klašu pedagogi izstrādāja mācību satura plānojumu. 3. Mācību procesa izvērtēšana notika 2020./2021.mācību gada I semestra noslēguma pedagogiskajā sēdē 16.12.2020., II semestra un gada noslēguma pedagogiskajā sēdē 27.05.2021. 3.1. Mācību saturu 1. klasē apguvuši 8,6%, turpina apgūt 71,4%, sākuši apgūt 17,1%; 3.2. Mācību sasniegumi 4. klasēs - 54,2% ir optimāls, 45,8% - pietiekams. 3.3. 7. klasē - 20% ir optimāls, 66,7% - pietiekams, bet 13,3% - nepietiekams mācību sasniegumu līmenis.
VĒRTĒJUMS	Labi

2.pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
PRIORITĀTE	Mācību stunda izglītojamo kompetenču attīstībai.
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	Mācību stundu organizēšana atbilstoši pieejai “mācīšanās iedziļinoties”.
UZDEVUMI	1. Organizēt metodiskos seminārus - pieejas “mācīšanās iedziļinoties” realizēšanas metodes. 2. Mācību priekšmetu pedagogiem mācību stundās:

	2.1. formulēt izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu; 2.2. veikt formatīvo vērtēšanu pēc virzošas atgriezeniskās saites sniegšanas; 3. Skolas vadībai apkopot vēroto mācību stundu materiālus un sniegt rekomendācijas pedagogiem; 4. Pedagogiem savstarpēji veikt stundu vērošanu.
KRITĒRIJI	1. Mācību priekšmetu pedagogi realizē pieejas “mācīšanās iedziļinoties” metodes un darba formas. 2. Mācību priekšmetu pedagogi formulē izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu. 3. Mācību stundā pedagogi veic formatīvo vērtēšanu.
REZULTĀTI	Rezultātu sasniegšanai: 1. Regulāri notika iknedēļas aktivitātes pedagogiem “Mācāmies kopā”; 2. Notikuši 5 metodiskie semināri, kurus vadīja direktora vietniece izglītības jomā un pieaicināti lektori. Seminārus apmeklēja 92 % pedagogu; 3. Tika vērotas 42 mācību stundas. 3.1. Novērots, ka 84 % stundu tiek formulēts reāli sasniedzams rezultāts skolēniem ar mācīšanās un valodas traucējumiem; 3.2. 91 % pedagogu sniedz skolēniem virzošu atgriezenisko saiti un izprot un veic formatīvo vērtēšanu, sasniegumu uzlabošanai. 4. Skolas administrācija ir uzkrājusi vēroto stundu materiālus, kas apkopoti pēc rekomendāciju sniegšanas pedagogiem; 5. Pedagogi uzkrājuši savstarpēji vēroto stundu materiālus un dalījušies ar gūto pieredzi jomu sanāksmēs. 6. EDURIO aptaujas par attālināto mācību darbu rezultāti: 69% skolēnu attālinātā mācību procesa nodrošinājumu vērtē pozitīvi, tomēr aktualizējas jautājums par skolēnu un skolotāju digitālajām prasmēm; 51% skolēnu savas spējas mācīties attālināti vērtē pozitīvi; 49% skolēnu atzīmē, ka viņiem ir skaidra informācija par veicamajiem uzdevumiem - skolēniem ar valodas un mācīšanās traucējumiem lielākoties attālināts mācību process nav piemērots. Skola nodrošināja epidemioloģiski drošas klātienes konsultācijas, tiklīdz tas bija iespējams; 40% skolēnu sniedz pozitīvas atbildes par psiholoģisko labjūtību - attālinātā izglītības procesa laikā izgaismojās nepieciešamība pēc liela psihoemocionālā un sociālā atbalsta skolēniem un viņu ģimenēm, kas iespēju robežās tika sniegts no pedagoģiskā un atbalsta personāla; 74% skolēnu sniedz pozitīvu vērtējumu savam tehnoloģiskajam nodrošinājumam - skola sniedza tehnoloģisku atbalstu visiem, kam bija nepieciešams gan tehnikas nodrošinājuma, gan IT speciālista atbalsta ziņā.
VĒRTĒJUMS	Labi

3.pamatjoma	SKOLĒNU SASNIEGUMI
PRIORITĀTE	Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes veicināšana, attīstot lasītprasmi kā kognitīvo spēju.
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	Izglītojamiem uzlabojusies lasītā izpratne teikumu un tekstu līmenī.
UZDEVUMI	1. Mācību gada sākumā veikt izglītojamo snieguma diagnostiku latviešu valodā 1. – 9. klasē.

	2. Pedagogiem veikt diferencētu individuālā un grupu atbalsta pasākumu darbu 1. – 9. klasēs. 3. Latviešu valodas pedagogiem sadarbībā ar klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem sekmēt izglītojamam atbilstošo individuālā darba nodarbību apmeklēšanu. 4. Katra semestra beigās latviešu valodas pedagogi kopā ar izglītojamo izvērtē mācību sasniegumu dinamiku. 5. 1. un 4. klašu skolēniem veikt “Acadiences TM” (DIBELS Next) lasītprasmes testu pēc noteiktās metodoloģijas.
KRITĒRIJI	1. Mācību gada sākumā ir veikta diagnostika latviešu valodā 1. – 9. klasē. 2. Izglītojamie apmeklē atbilstošas individuālās un grupu atbalsta nodarbības. 3. Ir veikts latviešu valodas mācību sasniegumu dinamikas izvērtējums 1.- 9. klasē. 4. Veikti “Acadiences TM” testa 3 mērījumi 1. un 4. klasēs.
REZULTĀTI	Lai uzlabotu skolēnu ar mācīšanās un valodas traucējumiem lasītprasmi un lasītā izpratni: 1. Tika veikta diagnostika latviešu valodā visās klasēs no 1.(p) – 9.; 2. Tika nodrošinātas plānotās individuālās un grupu atbalsta nodarbības visās klasēs pedagogu vadībā; 3. Attālinātajā mācību procesā iesaistījās skolas atbalsta komanda – psihologs, psihiatrs, sociālais pedagogs un speciālais pedagogs. 4. Sadarbojoties klašu audzinātājiem, latviešu valodas skolotājiem un skolēnu vecākiem tika nodrošināts augsts individuālo un grupu atbalsta nodarbību apmeklējuma līmenis (arī attālinātā izglītības procesa laikā), par ko liecina ieraksti E-klases žurnālos; 5. Lasītprasmes tests „Acadiences TM” tika uzsākts 1. un 4. klasē. Tika veikts tikai pirmais mērījums, jo metodika nosaka tos veikt tikai klātienē. Attālināti tas nav jāpilda.
VĒRTĒJUMS	Labi

4.pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
PRIORITĀTE	Skolas audzināšanas programmas realizēšana atbilstoši kompetenču un caurviju pieejai
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	Pedagogi jāpilda lieto skolas audzināšanas darba programmu
UZDEVUMI	1. Aktualizēt audzināšanas programmu atbilstoši kompetenču pieejai. 2. Organizēt metodiskos seminārus pedagogiem, aktualizējot caurviju kompetenču un tikumu nozīmi. 3. Mācību un audzināšanas procesā izmantot diferencētu un individualizētu pieeju izglītojamo personības izaugsmei.
KRITĒRIJI	1. Klases audzinātāji ir izstrādājuši audzināšanas plānu klasei atbilstoši aktualizētai audzināšanas programmai. 2. Klases audzinātāji ir organizējuši un vadījuši klases stundas, aktualizējot caurviju kompetenču un tikumu nozīmi. 3. Pedagogi mācību procesā jāpilda un plānoti izmanto caurviju pieeju.
REZULTĀTI	1. Audzināšana tiek īstenota visās skolas darbības jomās – mācību darbā, interešu izglītībā, ārpusstundu aktivitātēs, dalībā projektu darbā u.c.; 2. Klašu audzinātājiem notika seminārs par mērķu formulēšanu ar SMART metodi;

	3. Klašu audzināšanas plāni ir jēgpilni, reāli, īpaši akcentējot caurviju principu un tikumu nozīmi; attālinātajā izglītības procesā arī audzināšanas darbā īpaša uzmanība veltīta kritiskai domāšanai un problēmrisināšanai, pašvadītas mācīšanās prasmes attīstīšanai, dažāda konstruktīvai sadarbībai un digitālai pratībai. 4. Īpaši attālinātā izglītības procesa periodā audzēkņiem ar valodas un mācīšanās traucējumiem tiek sniegts mērķēts individualizēts pedagogu un atbalsta personāla komandas atbalsts: 4.1. sniegtas 478 klātienēs konsultācijas mācību sasniegumu uzlabošanai; 4.2. 24 izglītojamiem un viņu ģimenēm sniegta atbalsta personāla - psihologa un psihiatra palīdzība, kā arī nodrošināta sociāla uzraudzība un sniegts nepieciešamais atbalsts; 4.3. 99 % izglītojamo pārcelti nākamajā klasē; 4.4. 95,4 % 9. klašu izglītojamo ieguva pamatzglītību; 4.5. 95,4 % absolventu turpina iegūt izglītību nākamā izglītības pakāpē.
VĒRTĒJUMS	Ļoti labi

5.pamatjoma	SKOLAS VIDE
PRIORITĀTE	Skolas telpu un teritorijas uzturēšana, atjaunināšana un modernizācija
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	Skolēniem un darbiniekiem nodrošināta 21. gadsimtam atbilstoši sakārtota un droša vide
UZDEVUMI periodam no 2020. – 2023. gadam	1. Sadarboties ar RD Īpašuma departamentu finanšu resursu remontdarbiem apgūšanā. 2. Veikt remontdarbus roku mazgāšanas zonā pie ēdamzāles. 3. Veikt remontdarbus 0. stāvā pie garderobes. 4. Veikt remontdarbus 1. un 2. stāva gaitenī. 5. Veikt apgaismojuma uzlabošanu skolas mācību un koplietošanas telpās nomainot esošo apgaismojumu ar ekonomiskajām LED lampām. 6. Atjaunot skolas fasādes krāsojumu. 7. Renovēt skolas iekšējās kāpnes.
KRITĒRIJI	1. Nodrošināta kvalitatīva un regulāra kontrole pār veicamajiem darbiem. 2. Sadarbība ar Rīgas domes Īpašuma departamentu. 3. Mērķtiecīgi sastādīta remontdarbu tāme. 4. Racionāli izmantoti ielānotie un skolai piesaistītie materiālie resursi.
REZULTĀTI	Skolas teritorijas un vides uzturēšanai un uzlabošanai: 1. Jēgpilni izmantots viss pieejamais finansējums, ko apliecina budžeta ieņēmumu un izdevumu tāme; 2. Epidemioloģiskās drošības uzlabošanai skolā ieviestas trīs bezkontakta roku dezinfekcijas ierīces; 3. Tika pārplānots un uzlabots medicīnas māsas kabinets, atbilstoši Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanas nosacījumiem; 4. Veikts skolas teritorijā iebraucamo vārtu remonts. 5. Veikts kosmētiskais remonts roku mazgāšanas zonā pie ēdamzāles, veikts santehnikas infrastruktūras remonts un izbūvēta jauna izlietņu zona; 6. 0. stāva gaitenī veikts kosmētiskais remonts, tai skaitā atjaunota garderobes apģērba izsniegšanas lete un pilnībā nomainīts griestu apgaismojums ar ekonomiskajām LED lampām; 7. Veikti kosmētiskie remontu 8 klašu un kabinetu telpās.

VĒRTĒJUMS	Ļoti labi
------------------	-----------

6.pamatjoma	RESURSI	
PRIORITĀTE	Personālrresursi;	Materiāli tehniskie resursi
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	Mācību procesu vada kvalificēti pedagogi	Pedagogi un skolēni ir nodrošināti ar izglītības programmu apguvei nepieciešamajiem metodiskajiem un tehniskajiem līdzekļiem.
UZDEVUMI	1. Piesaistīt kvalificētus pedagogus darbam skolā. 2. Pedagogiem veikt profesionālo pilnveidi kursus un semināros. 3. Pedagogiem inovācijas ieviest mācību darbā un dalīties savā pieredzē.	1. Pieejamā finansējuma ietvaros aprīkot mācību telpas ar nepieciešamajiem IKT rīkiem. 2. Uzlabot pedagogu IKT rīku un digitālo mācību resursu lietošanas prasmes. 3. Perioda laikā katras mācību jomas ietvaros izveidot vienu mācību materiālu un ievietot skolas tīmekļa vietnē.
KRITĒRIJI	1. Skolā mācību procesu nodrošina atbilstošas kvalifikācijas pedagogi. 2. Pedagogi ir apmeklējuši atbilstošus profesionālās pilnveides kursus un seminārus. 3. Pedagogi realizē savstarpēju mācīšanos. 4. Pedagogi īsteno efektīvu mācību procesu.	1. Pedagogiem un skolēniem ir pieejami mācību resursi mācību procesa plānošanā un izmantošanā. 2. Pedagogi un skolēni mācību procesā izmanto IKT rīkus un digitālos mācību resursus. 3. Skolas tīmekļa vietnē ievietoti metodiskie materiāli.
REZULTĀTI	1. Skolā strādā 41 pedagogs ar augstāko izglītību, no tiem 25 ar maģistra grādu, ar citu augstāko izglītību un maģistra grādu ir divi pedagogi. Viens pedagogs ir zinātņu doktors. Skolā trīs pedagogiem ir pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 3. pakāpe un vienam pedagogam - 2. pakāpe. Pamatdarbā strādā 38 pedagogi. 2. Pedagogi, veicot darba pašvērtējumu, analizē arī savu piedalīšanos profesionālās pilnveides kursus un semināros. 3. Par kursus gūtajām atziņām pedagogi dalās pieredzē metodisko jomu sanāksmēs.	1. Mācību literatūrai un mācību līdzekļiem paredzētais finansējums atbilstoši tiek izmantots. 2. Mācību procesa, īpaši attālinātā, nodrošināšanai pedagogiem un skolēniem papildus esošajiem 2020./2021. mācību gadā bija iespēja izmantot 32 portatīvos datorus, 9 monitorus, 2 grafiskās planšetes, projektoru, planšetdatorus, telefonus, web kameras, mikrofonus. 3. Pedagogi savas digitālās prasmes uzlaboja profesionālās pilnveides kursus, skolas organizētās savstarpējās mācīšanās nodarbībās, pašmācībā, kas nodrošināja iespējami kvalitatīvu attālinātā izglītības procesa norisi. 69% aptaujāto skolēnu attālinātā mācību procesa organizāciju skolā vērtē pozitīvi.

		4. Attālinātajā mācību periodā izglītības metodiķi izstrādāja metodisko materiālu „Ieteikumi vecākiem attālinātā mācību laikā”. 5. Mācību jomās pedagogi iesāka darbu pie metodisko materiālu izstrādes par starppriekšmetu saikni. Darbs tiks turpināts nākamajā mācību gadā.
VĒRTĒJUMS	Labi	Labi
7.pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	
PRIORITĀTE	Izglītības iestādes akreditācija	Pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma procesa pilnveidošana un iesaistīšana attīstības plānošanā.
SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS	Skola un izglītības programmas ir akreditētas	Skolas pedagoģiskais un saimnieciskais personāls nodrošina kvalitatīvu skolas darba procesu
UZDEVUMI	Panākt, ka visos izglītības kvalitātes kritērijos ir iegūti vērtējumi: “labi”, “ļoti labi”, “teicami”	1. Administrācijai un Mācību jomu koordinatori izveidot pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma kritēriju aprakstus. 2. Visiem pedagoģiskiem darbiniekiem veikt sava darba pašvērtējumu. 3. Kontrolēt un pārraudzīt personāla amata pienākumu izpildi. 4. Apzināt skolas stiprās puses, uzlabojamās jomas un plānot turpmāko darbu.
KRITĒRIJI	Ekspertu komisija ir izvērtējusi 7 jomas un 19 kritēriji	1. Izveidoti pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma kritēriju apraksti. 2. Mācību gada beigās visi pedagoģiskie darbinieki veikuši un iesnieguši administrācijai sava darba pašvērtējumu. 3. Personāls strādā atbilstoši amata aprakstam. 4. Veikts nākamā attīstības perioda plānojums.
REZULTĀTI	Pamatojoties uz Latvijas Republikas Saeimas pieņemtajiem grozījumiem COVID-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumā, 44. (11) un 44. (31) pantu tika lūgts akreditācijas termiņa pagarinājums. Saskaņojot ar dibinātāju akreditācijas termiņš tika pagarināts līdz 31.12.2021.	1. Ir izveidoti pedagoģisko darbinieku pašvērtējuma kritēriju apraksti; 2. 98% pedagoģisko darbinieku ir veikuši objektīvu sava darba izvērtējumu un to iesnieguši skolas administrācijai; 3. Administrācijai jāveic personāla amatu aprakstu izvērtējums un

		atjaunināšana, atbilstoši jaunajai situācijai; 4. Veikts nākamā perioda plānojums un korekcijas Attīstības plānā, atbilstoši reālajai situācijai.
VĒRTĒJUMS	jāpilnveido	jāpilnveido

1. Kritēriju izvērtējums

1.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības	
Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā tiek veikts sistemātisks ikdienas plānošanas darbs un tā izvērtēšana. Ir redzējums par skolas efektīvu attīstību.	Skolas darba plānošanā, īstenošanā un vērtēšanā jāiesaista plašāks mērķgrupu loks, nodrošinot efektīvu un demokrātisku savas darbības pašvērtēšanu.
Direktors ir izveidojis stabilu kolektīvu, kurā izmaiņas notiek objektīvu iemeslu dēļ un tam raksturīga pozitīva labbūtība. Direktors nodrošina efektīvu personāla pārvaldību.	Jāuzlabo administrācijas, vadības grupu un citu iesaistīto mērķgrupu izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. Skolas kolektīvs izjūt nepieciešamību piesaistīt jaunus profesionālus pedagogus.
Vadības komanda nodrošina skolas pārvaldību un darbības efektivitāti izaicinājumu un pārmaiņu laikā nozares politikas mērķu sasniegšanai.	Sadarbībā ar dibinātāju rast risinājumu profesionāla skolas direktora amata pienākumu veicēja nodrošināšanā, lai paaugstinātu administrācijas un vadības komandas darba produktivitāti.
Direktors labi pārvalda skolas finanšu un materiāltehniskos resursus un efektīvi tos izmanto skolas mērķu sasniegšanai.	Jāuzlabo personāla zināšanas un izaugsme finanšu un materiāltehnisko resursu piesaistes un pārvaldības jomā.

1.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības	
Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas administrācija pārzina un ievēro normatīvo aktu prasības pedagogu izglītības, kvalifikācijas un kompetences pilnveides jautājumos. Iekšējie normatīvie dokumenti skolā tiek atjaunoti un veidoti pēc būtības, kā praktiski instrumenti skolas darbības nodrošināšanai. VIIS sistēmā dati tiek atjaunoti un papildināti regulāri un precīzi.	Jāuzlabo skolas administrācijas juridiskā kompetence un jārod iespēja skolas normatīvos dokumentus atjaunināt un veidot proaktīvi.

Skolā tiek pieņemti demokrātiski, izsvērti un atbildīgi lēmumi ikdienā un krīzes situācijās. Tam par pamatu ir skolas administrācijas spēja mainīt organizatoriskos nosacījumus un balstīšanās uz darbinieku stiprajām pusēm.	Skolas administrācijai un kolektīvam precīzi jādefinē darba prioritātes un jākoncentrējas uz tām, kā arī jāpaplašina demokrātisku lēmumu pieņemšanā iesaistīto pušu loks.
Skolas administrācija rod efektīvas komunikācijas iespējas ar diskusijā iesaistītajām pusēm, sekmīgas pārvaldības nodrošināšanai. Administrācijas viedoklis ir izsvērts, vienots un loģisks.	Jāpaaugstina stratēģiskās komunikācijas un personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanas kompetence.
Kopīgā darba rezultātā skolā ir definētas tās vērtības, tādējādi veidojot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru. Skolas administrācijai ir vienots viedoklis iekšējā un publiskajā komunikācijā, kā arī tā nepieciešamības gadījumā nevilcinās paust nepopulāru viedokli.	Administrācijai jāpilnveido prasmi paust nepopulāru viedokli noteikti un argumentēti.
Skolas administrācija īsteno savu darbību skolā, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības politikas plānošanas dokumentus un skolas darba prakse tiek popularizēta kā labas prakses piemērs.	Aktuāla ir kvalitatīva un kvantitatīva pedagoģiskā personāla piesaiste, lai īstenotu skolas funkcionālu transformāciju, kļūstot par mācīšanās organizāciju.
Skolas administrācijai un pedagoģiskajam personālam ir izpratne par integrētu izglītības procesu, kurā vienlīdz atbildīgi iesaistās viss pedagoģiskais un atbalsta personāls. Visa skolas administrācija ir iesaistīta metodisko jomu, mācīšanās konsultantu un izglītības metodiķu darbā.	2021./2022. mācību gada prioritāte ir - skolas darbā īstenot vienotu, kompetenču pieejā balstītu, mācību un audzināšanas darbu.

1.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības	
Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas administrācija efektīvi sadarbojas ar Rīgas domes institūcijām būtisko funkciju īstenošanā un sadarbībā tiek sasniegti definētie mērķi. Skola ir nodrošināta ar atbilstošu infrastruktūru un resursiem izglītības programmu īstenošanai.	Sadarbībā ar dibinātāju skolai jārod precīzi definēts redzējums par iestādes turpmāko attīstību izglītības speciālo programmu īstenošanas kontekstā.

Skolai ir cieša sadarbība ar: institūcijām – pašvaldībām, sociālajiem dienestiem, pedagogiski medicīniskajām komisijām, bāriņtiesām, policijām; nevalstiskām organizācijām, piemēram, Autisma biedrību; Skola sniedz informējošu un izglītojošu informāciju vecākiem par dažādām viņus interesējošām un problemātiskām tēmām un iespējamiem pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes.	Viens no 2021./2022. mācību gadā viens no izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir “Sadarbība ar skolēnu vecākiem vienotu prasību izvirzīšanā un uzturēšanā skolā un mājās”, lai akcentētu vecāku līdzatbildību bērnu izglītībā. Aktīvāk jāiesaistās Logopēdu un speciālo pedagogu asociāciju darbā.
Skolas administrācija ir vērsta uz izziņas un inovāciju kultūru un ir atvērta pārmaiņām, izprot to nepieciešamību iestādes ilgtspējas nodrošināšanai.	Jārod resursi, argumenti un jāizmanto profesionāli instrumenti, lai pārliecinātu personālu par pārmaiņu nepieciešamību skolā un to ieviešanas iespējamību.
Skolas administrācija atbalsta pedagogu iesaistīšanos dažādos projektos, kas paaugstina pedagogu profesionālo kapacitāti. Skolai ir ilggadīgas iestrādes pieredzes dalībai ar citām izglītības iestādēm un organizācijām un skolas pieredzes popularizēšanā.	Jārod iespēja jēgpilnam vadītam savstarpējas mācīšanās un komanddarba procesam. Savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē jāklūst sistēmiskākai.
Sadarbībai ar vecākiem tiek meklētas un rastas dažādas saziņas, sadarbības un izglītošanas formas, kuras pieejamas visiem vecākiem un arvien vairāk rada savstarpēju uzticēšanos, kā arī vēlmi vecāku dalībai skolas darbā.	Jānodrošina regulāru vecāku iesaisti skolas darbībā, pilnveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.
Skolas administrācija rada priekšnosacījumus un iniciē skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbību, kas vērsta uz iestādes prioritāšu sasniegšanu.	Jāiedrošina skolas padomi izteikt priekšlikumus un realizēt stratēģiskas un organizatoriskas aktivitātes.

1.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības	
Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu skolas pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst prasībām. Nepieciešamā informācija VIIS sistēmā tiek ievadīta precīzi un savlaicīgi, kā arī tiek atjaunota nepieciešamības gadījumā. Tiek nodrošināta prombūtnē esošu pedagogu aizvietošana.	Jārod iespēja pedagogiskā personāla atjaunināšanai un ilgstošo pedagogu vakanču aizpildīšanai.

Visi pedagogi sistemātiski veic profesionālās kompetences pilnveidi, informācija par to VIIS ir pilnīga. Pedagogu profesionālās kvalifikācijas izglītības dokumentu un ievadīto datu kontroles pārbaude VIIS tiek veikta katru gadu līdz 30.oktobrim. Tiek rasta iespēja un atbalstīta pedagogu tālākizglītība studijās.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursu izvēlei jāklūst mērķētākai un tendētai uz skolas mērķu sasniegšanu. Kursos gūtās informācijas aprītei jāklūst intensīvākai un produktīvākai.
Visiem pedagogiem ir nodrošināta optimāla noslodze un skolā tiek nodrošināta visu izglītības programmu mācību priekšmetu jomu mācīšanās.	Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma ir jāuzlabo - tai jāklūst sistēmiskākai un jāuzlabo uz izaugsmi vērstas, efektīvas atgriezeniskās saites sniegšana.
Pedagogi reizi gadā veic objektīvu sava darba pašvērtēšanu, tādējādi identificējot savas stiprās puses un pilnveides nepieciešamības. Pedagogi labprāt dalās savā pieredzē.	Pedagoģiskajam personālam jāuzlabo prasme sava darba pašvērtējumā izmantot precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem, veidojot pilnvērtīgu kopskatu par profesionālo darbību.

2. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2.1. to īsa anotācija un rezultāti;

- Eiropas Savienības fonda finansēts Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.2. (KA2) skolu apmaiņas partnerības projekts Nr.2019-1-EE01-KA229-051598_2. „**Kā tikt galā ar skolēnu izaicinošu uzvedību**” (*Coping With students challenging behaviour*).
 - Projekta partneri ir Igaunija (*Parnu Paikese Kool*), Ziemeļmaķedonija („*D-r Zlatan Sremec*” *speciālā pamatskola*) un Slovākija (*Bratislavas arodvidusskola skolēniem ar invaliditāti*);
 - 24.-29.11.2019. četri pedagogi piedalījās projekta aktivitātē Igaunijā, Pērnāvā. Aktivitātes laikā bija iespēja vērot dažādas atklātās nodarbības (rīta joga, nodarbības ar mini robotiem, alternatīvās komunikācijas) un apmeklēt Pērnavas novada bērnu un jauniešu garīgās veselības aprūpes centru;
 - 2020. gada pavasarī notika visu projektā iesaistīto skolu skolotāju un vecāku aptauja par problēmā mācību darbā pandēmijas laikā;
 - 10.02.2021. skola projekta partneriem noorganizēja vebināru tiešsaistē. Skolas psiholoģe M.Fjodorova un psihiatre I.Pelne-Bērziņa prezentēja metodes un pieejas bērnu izaicinošas uzvedības novēršanai un pārvarēšanai.
 - Attālinātajā mācību periodā notika sporta aktivitāte „Alfābētiskie vingrinājumi” (alternatīva metode uzvedības korekcijai).
- Eiropas Savienības fonda finansēts Erasmus+ programmas 2. pamatdarbības skolu apmaiņas partnerības projekts Nr. 2020-1-CZ01-KA229-078134_2 „Pārgājieni - pētīšana un mācīšanās!” (*Hiking - Explore And Learn!*) .
 - Projekta dalībnieki ir Čehija (*Zakladni skola Valasske Mezirici*) un Spānija (*IES Virgen de la Solelad*);
 - Ir izstrādāti divi pārgājienu maršruti, lai apgūtu tādas dabaszinību tēmas kā ūdens un sauszemes augi, dzīvnieki, ejot pārgājienā tepat Biķernieku mežā; un lai gūtu izpratni par

reljefu un leduslaikmeta ietekmi uz Latvijas reljefu, ejot pārgājienā Lielajos Kangaru kalnos.

- Paralēli tika veidoti vingrinājumi angļu valodas apguvei gan darba lapu formātā, gan izmantojot learning app.
- 26.03.2021. 5.b klase piedalījās projekta Erasmus Hiking-Explore And Learn starptautiskā videokonferencē;
- 08.05.2021. attālinātā mācību procesā skolā tika organizēta projekta diena, kurā piedalījās 1.-9. klašu skolēni, viņu vecāki un pedagogi. Visi veica fiziskas aktivitātes svaigā gaisā un mācījās saskatīt un parādīt citiem pavasarīgas izmaiņas dabā.
- **Dalība Eiropas Sociālā fonda projektā "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" Nr. 8.3.4.0/16/I/001. (PuMPuRS),** kura mērķis ir mazināt to bērnu un jauniešu skaitu, kuri nepabeidz skolu. 2020./2021.m.g. projektā darbojās 10 pedagogi. Konsultatīvais atbalsts tika sniegts 18 izglītojamajiem.
- Informācija par projektu gaitu skolā atrodama skolas interneta vietnē www.rvapsac.lv.

3. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

3.1. (izglītības programmu īstenošanai)

- 26.08.2020. Līgums par sporta bāzes bezatlīdzības ar Bērnu un Jauniešu centru "Daugmale".
- 01.09.2020. Telpu bezatlīdzības lietošanas līgums ar Rīgas 2. pamatskolu par mājturības un tehnoloģiju mācību kabineta lietošanu.
- 07.09.2020. Līgums par sporta bāzes bezatlīdzības lietošanu ar Rīgas 72. vidusskolu par peldbaseina lietošanu.
- Uzdevumi.lv

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

4.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

	PRIORITĀTES AUDZINĀŠANAS DARBĀ. SECINĀJUMI
2019./2020. mācību gads	1. Skolēnu vērtībizpratne un pašaudzināšanas nozīme personības izaugsmē; 2. Audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbība.
	Vērtībizpratne un pašaudzināšana īpaši aktualizējās attālinātā izglītības procesa laikā, kad svarīgas bija spējas un prasme vadīt sevi, savas emocijas un uzvedību. Skolas pedagogiskais un atbalsta personāls veica ne tikai skolēnu pašaudzināšanas prasmju veidošanas darbu, bet arī nereti bija konsultanti ģimeņu vērtībizpratnes un sadarbības procesā. Šajā mācību gadā izpratne par skolēnu, vecāku un pedagogu efektīvas sadarbības nepieciešamību ieguva jaunu skaņu un piepildījumu.

2020./2021. mācību gads	1. Jēgpilna skolas audzināšanas darba programma un klašu audzināšanas plāni (SMART mērķi); 2. Rast jaunas sadarbības formas ar skolēnu vecākiem, informācijas aprites efektivizēšanai.
	Izvirzot sasniedzamos rezultātus pēc SMART metodes darbs ir jēgpilnāks, jo terminēti ir skaidri noteikts mērķis, kurš ir izmērāms. Pagaidām zināmas grūtības sagādā šādu mērķu formulēšana, tomēr tas atvieglo darba izvērtēšanas procesu. Attālinātā mācību perioda laikā daudz aktīvāka ir kļuvusi skolēnu, pedagogu un vecāku saziņa E-klases pastā un izmantojot citas saziņas formas. Notiek darbs pie skolas mājaslapas jaunas versijas izstrādes, kurā tiks iestrādāta vēl viena iespēja vecākiem sazināties ar skolas administrāciju, pedagoģisko un atbalsta personālu, kas nepieciešamās informācijas apriti darīs efektīvāku un produktīvāku.
2021./2022. mācību gads	1. Kompetenču pieejā balstīta mācību un audzināšanas darba vienotība; 2. Vienotu prasību izvirzīšana un uzturēšana skolēniem skolā un mājās.
	Skolā tradicionāli audzināšanas procesā ir bijuši iesaistīti un kā vienotu izglītības procesu mācību un audzināšanas darbu realizē visi pedagogi, tomēr nepieciešams to aktualizēt un noteikt katra nepieciešamās kompetences un atbildību. Lai veiktu iestrādes skolas kā mācīšanās organizācijas izveidei, jāstiprina sadarbību ar vecākiem, primāri veidojot vienotu izpratni par prasībām un to ievērošanas nepieciešamību kā skolā, tā mājās, kas vērsta uz atbalstu izglītojamam mācību darbā un emocionāli drošas un pozitīvas vides nodrošināšanā.

5. Citi sasniegumi

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Skola īsteno speciālās izglītības programmas bērniem ar mācīšanās un valodas traucējumiem. Atšķirībā no citām valsts speciālās izglītības iestādēm, skola strādāja attālinātā režīmā no 1. – 9. klasei. Skolēniem, kuri apgūst šīs programmas, attālinātais mācību process sagādā papildus grūtības, specifisko traucējumu un veselības stāvokļa dēļ. Nereti bērniem arī ģimenes nespēj sniegt atbilstošu atbalstu, tomēr profesionālu pedagogu un atbalsta personāla darba un individuāla darba rezultātā gan attālināti, gan klātienē konsultācijās, atestātu par pamatzglītības iegūšanu saņēma 95,24% 9. klašu izglītojamie.

Papildus individuālā darba rezultātā 95,24 % skolēni turpina mācības nākamajā izglītības pakāpē - profesionālās izglītības kompetences centros, tehnikumos, arodskolās un vidusskolās. Viens skolēns mācības neturpina smagu veselības problēmu dēļ.

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 11.03.2003. noteikumiem Nr.112 „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem” un skolēnu vecāku/likumisko pārstāvju iesniegumiem, līdz pagājušajam gadam 3. un 6. klašu skolēni tika atbrīvoti no valsts noteiktajiem

pārbaudes darbiem. 2020./2021.mācību gadā trīs 3. klases skolēnu vecāki izteica vēlēšanos, ka viņu bērni pildīs 3. klases diagnosticējošos darbus. Darbi tika veikti pietiekamā līmenī: latviešu valodā - vidēji 56,74 %, matemātikā - 52,52 %. Lai varētu izdarīt secinājumus par skolēnu ar mācīšanās un valodas traucējumiem spējām apgūt vispārīzglītojošo izglītības programmu mācību saturu atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām, beidzot 3. un 6. klasi, skolā ir pieņemts lēmums 3. un 6. klašu skolēniem veikt visus valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 11.03.2003. Noteikumiem Nr.112. „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem”, Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, skolēnu vecāku/likumisko pārstāvju rakstiskiem iesniegumiem un ģimenes ārstu izziņām, 9. klašu skolēni tiek atbrīvoti no noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem.

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

(paraksts)

Gunta Maslovska