RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA –
ATTĪSTĪBAS CENTRS

Salaspils ielā 14, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67271125, 67277707, e-pasts rvapsac@riga.lv

Izglītības iestāžu reģistrācijas Nr. 3624900694

Mājas lapa: www.rvapsac.lv

Direktore: Irīda Jansone

Ikgadējais kopsavilkuma pašnovērtējuma ziņojums

Rīgā
2018.gada 24.augustā

Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

1.joma – Mācību saturs

Kritērijs - 1.1. Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas

Kritērijs	Fakti	Vērtējums
1. Izglītības programmu īstenošanā ievērota mācību priekšmetu satura pēctecība.	Izglītības programmas atbilst Valsts pamatizglītības standarta un pamatizglītības mācību priekšmetu standartu prasībām. Izglītības programmu īstenošanā tiek ievērota mācību priekšmetu satura pēctecība.	ļoti labi
2. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu/nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek informēti.	Atbilstoši mācību plānam tiek apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts, konsultāciju, korekcijas nodarbību saraksts. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā, korekciju, konsultāciju, individuālo/ grupu nodarbību sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.	ļoti labi
3. Pedagogi plāno mācību satura apguvi: mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku, iegūtās izglītības vērtēšanas kritērijus un kārtību, izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās metodes un mācību līdzekļus.	Mācību priekšmeta skolotāji pārzina mācību saturu un izvirza pamatotas prasības skolēniem pamatizglītības standarta ietvaros, atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim.	labi
4. Pedagogi īsteno plānoto mācību satura apguvi un nepieciešamības gadījumā veic tajā korekcijas.	Standarta un programmas prasības mācību priekšmetu skolotāji iestrādā mācību vielas tematiskajos plānos, mācību vielas apguves minimumos.	ļoti labi
5. Pedagogi plāno mācību darba diferenciāciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus.	Tiek plānots iespējamais mācību vielas apguves līmenis, atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim. Tiek paredzēta mācību darba individualizācija, diferenciācija.	ļoti labi

6. Pedagogi īsteno plānoto mācību darba diferenciāciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.	Skolēniem visos mācību priekšmetos tika organizētas konsultācijas, atbilstoši mācību stundu skaitam mācību priekšmetā. Lielākā uzmanība tiek veltīta skolēniem, kuriem īpašas grūtības mācību vielas apguvē. Šiem skolēniem pedagogi veido individuālos plānus attiecīgajos mācību priekšmetos.	ļoti labi
7. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.	Skola nodrošina skolēnus ar nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem. Mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādes nepieciešamība tiek plānota regulāri, sadarbojoties ar skolas bibliotekāri un skolas administrāciju. Skolā ir apstiprināts izmantojamās mācību literatūras saraksts trim mācību gadiem, kas nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts.	ļoti labi
8. Vadība un pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu/kursu programmu pilnveidē.	Skolotāji, sadarbībā ar vadību plāno mācību vielas apguvi savā mācību priekšmetā, plāno mājas darbu izpildes laiku un individuālajam darbam paredzēto laiku pagarinātās dienas grupā.	ļoti labi
9. Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu/kursu programmu pilnveidē.	Metodisko jomu komisiju ietvaros, pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu programmu pilnveidē. Tiek veicināta skolotāju sadarbība, organizējot atklātās stundas un nodarbības, metodiskās dienas, konsīlijus, metodisko komisiju sanāksmes.	ļoti labi
10. Vadība pedagogiem sniedz atbalstu, pedagogi saņem nepieciešamo informāciju un resursus.	Izglītības iestādes vadība nodrošina metodisko jomu vadītājus, pedagogus nepieciešamo informāciju un resursiem.	ļoti labi
11. Vadība pārrauga mācību priekšmetu/kursu programmu pilnveidi un/vai aktualizāciju.	Visos mācību priekšmetos tiek izmantotas vispārizglītojošās skolas mācību programmas, veidojot mācību vielas tematiskos plānus vadība pārrauga, lai tie būtu atbilstoši skolēnu spējām, veselības stāvoklim.	ļoti labi

12. Izglītības iestādes darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus–Latvijas patriotus.	Izglītības iestādei ir izstrādāts gada un ikmēneša darba plāns, kurā ir paredzēti daudzveidīgi pasākumi. Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra skolēni tiek iesaistīti piecās interešu izglītības programmās, kurās darbojas 20 pulciņi atšķirīgās klašu grupās un izglītības pakāpēs, atbilstoši viņu interesēm un vajadzībām, nodrošinot socializāciju, vērtīborientāciju, saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu	ļoti labi
13. Izglītības iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns/programma, saskaņā ar kuru ir izstrādātas klašu/grupu audzināšanas programmas/plāni.	Audzināšanas programmā ir atspoguļota skolas audzināšanas darba struktūra un darba formas, dažādu speciālistu sadarbības veidi, kas vispilnīgāk aptver dažādos audzināšanas darba aspektus.	ļoti labi
14. Klašu/grupu audzināšanas darba programmās/plānos vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un iesaisti taisnīgas un ilgtspējīgas pasaules veidošanā, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus-Latvijas patriotus.	Audzināšanas darbs skolā tiek veikts sadarbība ar audzinātāju metodisko komisiju, kuras darbā piedalās visi klašu un pagarinātās dienas grupas audzinātāji. Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas – attīstības centra audzināšanas darba programmā minētas klases stundās izmantojamās metodes un darba formas, kas izmantojamas arī citu audzināšanas pasākumu organizēšanā.	ļoti labi

2. joma -Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs -2.1. Mācīšanas kvalitāte

1. Izglītības iestādē vērtē pedagogu darba kvalitāti, vērtēšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības.	Izglītības iestādē tiek vērtēts skolotāju darbs pēc skolas specifikai raksturīgas veidlapas, kurā ietverts saturs vērtēšanas procesam, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.	ļoti labi

2.Pedagogiem sniedz informāciju par viņu paveiktā darba kvalitāti.	Pēc novērtēšanas pedagogiem notiek pārrunas par veikto darbu pie administrācijas vai ar konkrētajiem pedagogiem, kuri vērtē kolēģi.	ļoti labi
3. Mācību stundas/nodarbības mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir skaidri formulēti un sasniedzami, mācību stundas/nodarbības plānojums ir strukturēts, pedagogu skaidrojums izglītojamiem ir saprotams.	Mācīšanas procesa pamatā ir individuālā pieeja katram skolēnam atbilstoši viņa spējām un veselības stāvoklim, pedagogu skaidrojums izglītojamiem ir saprotams.	ļoti labi
4. Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.	Mācību stundās skolēni vērtē savu darbu arī paši, skolotāji vērtēšanu veic radoši, attīstot mācību motivāciju.	ļoti labi
5. Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus.	Metodisko jomu komisiju ietvaros ir apkopoti atbilstoši mācību līdzekļi, bibliotēka finansiālo iespēju ietvaros veic mācību grāmatu fonda atjaunošanu. Iespēju robežās, tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas - interaktīvā tāfele bioloģijas/ķīmijas un fizikas kabinetos, atsevišķās klasēs projektori.	ļoti labi
6. Izglītojamo vajadzībām ir izstrādāti un tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi.	Pedagogi , atbilstoši mācību priekšmetam, metodisko jomu komisiju ietvaros, pēc nepieciešamības, izstrādā un apkopo atbilstošus mācību līdzekļi, īpaši individuālajam darbam..	ļoti labi
7. Izglītojamo paškontrolei ir sagatavoti atbilstoši pārbaudes darbi, laboratorijas darbi un praktiskie uzdevumi.	Metodisko jomu komisiju ietvaros ir izstrādāti un apkopoti atbilstoši pārbaudes darbi, un praktiskie uzdevumi, ņemot vērā skolēnu veselības stāvokli.	ļoti labi
8. Mācību līdzekļus regulāri atjauno un papildina.	Katru gadu bibliotēka atskaitās par iztērētiem līdzekļiem, maksimāli nodrošinot pedagogus un izglītojamos ar jaunākām mācību grāmatām. Visi skolotāju pieprasījumi pēc mācību līdzekļiem tiek apmierināti.	ļoti labi

9.Izglītojamajiem elektroniskajā mācību vidē ir nodrošināti mācību līdzekļi.	Iespēju robežās elektroniskajā mācību vidē ir nodrošināti mācību līdzekļi.	ļoti labi
10. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo personības attīstības vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas satura prasībām. Tiek plānotas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas.	Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu individuālajām attīstības vajadzībām, mācību priekšmeta specifikai un izglītības programmas satura prasībām. Skolā ir izstrādāta vienota ieskaišu un diagnostikas sistēma. Mācību sasniegumi tiek atspoguļoti mācību vielas apguves pārskatos, kurus skolotājs izmanto ikdienas darbā, lai pārraudzītu individuālā darba nepieciešamību sekmju uzlabošanai	ļoti labi
11. Izglītības iestāde organizē konkursus, izstādes, olimpiādes, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus un projektus.	Skolai ir izstrādāts gada un ikmēneša darba plāns, kurā ir paredzēti daudzveidīgi pasākumi, kā arī katru gadu tiek aicināti pārstāvji pasākumu dažādošanai. Skolēniem ir teicams sniegums ārpusskolas sporta pasākumos. Ar Rīgas domes IKSD finansiālu atbalstu tiek organizēti projekti.	ļoti labi
12. Pedagogi regulāri pilnveido audzināšanas stundu/nodarbību saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.	Skolotājiem tiek nodrošināts atbalsts audzināšanas procesā, tiek veicināta viņu pilnveide šajā jomā.	ļoti labi
13. Pedagogi mācību priekšmetu/kursu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	Skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	ļoti labi
14. Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.	Skolotāji savā darbā lieto dažādas metodes, lai iemācītu skolēniem kritiski izvērtēt savu veikumu, nepazeminot savu pašapziņu.	labi

Kritērijs -2.2. Mācīšanās kvalitāte

1. Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām.	Skolā ir izstrādāta noteikta kārtība skolēnu un vecāku informēšanai par mācību darbam izvirzītajām prasībām.	ļoti labi
2. Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.	Skolēni zina, bet ne vienmēr izprot mācību darbam izvirzītās prasības.	labi
3.Izglītojamajiem ar mācību darbam izvirzītajām prasībām ir iespējams iepazīties elektroniskajā vidē.	Skolēniem ar mācību darbam izvirzītajām prasībām ir iespējams iepazīties elektroniskajā vidē.	ļoti labi
4. Izglītojamie līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.	Skolotāji savā darbā pielieto dažādas mācību metodes, kas nodrošina līdzdarbošanos un sadarbošanos mācību procesā.	labi
5. Izglītojamiem regulāri tiek nodrošināta izglītības iestādes resursu pieejamība, viņi tos izmanto.	Skolēni ikdienā izmanto skolas resursus.	ļoti labi
6. Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni.	Izglītības iestādē ir izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni, izmantojot skolvadības sistēmu un izglītības iestādes tīmekļa vietni.	ļoti labi
7. Izglītības iestādē uzskaita un analizē mācību stundu/nodarbību kavējumus.	Skolvadības sistēmā e-klasē tiek uzkrāta informācija par stundu kavējumiem, izglītības iestādes atbalsta komanda veic analīzi, kopā ar klašu audzinātājiem un citām institūcijām, ja radusies nepieciešamība, cenšas novērst radušās situācijas.	labi
8.Izglītības iestādē uzskaita un analizē izglītojamo elektroniskās vides apmeklējuma biežumu un mācību plāna izpildi, izglītojamie sazinās ar pedagogiem; pedagogi mācību procesā sniedz nepieciešamo atbalstu.	Klašu audzinātāji, vadība uzskaita un analizē izglītojamo elektroniskās vides apmeklējuma biežumu, mācību plāna izpildi, tiek organizētas konsultācijas un korekcijas stundas mācību priekšmetos, notiek individuālās /grupu nodarbības.	labi

9. Izglītojamie ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm.	Izglītības iestāde publicē organizējamo pasākumu plānus, vadība informatīvajās sanāksmēs īpaši uzsver audzēkņiem aktuālos pasākumus.	ļoti labi
10.Izglītojamie atbilstoši sacensību kalendāram, sasniedzot labus rezultātus, piedalās, oficiālajās, valsts un dažāda līmeņa starptautiskajās sacensībās.	Izglītojamie labprāt piedalās speciālo izglītības iestāžu organizētajos pasākumos. Izglītības iestāde organizē un vada Rīgas speciālo mācību iestāžu sporta pasākumus.	ļoti labi

Kritērijs -2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

1.Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību darbu, sistemātiski un kompetenti ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.	Skolotāji vērtē skolēnu darbus atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai un speciālās izglītības programmai. Ir izstrādāta izglītojamo vērtēšanas kārtība, tās izpildi ikdienas darbā kontrolē direktora vietniece.	ļoti labi
2. Pedagogi ievēro izglītības iestādē noteiktās prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai.	Skolā ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai, vērtēšanai, rezultātu pārskatu veidošanai. Tās izpildi ikdienas darbā kontrolē metodisko jomu komisiju vadītāji, direktores vietniece.	ļoti labi
3. Pedagogi pēc izglītojamo lūguma pamato un izskaidro viņu darba vērtējumu.	Skolēni ir informēti par zināšanu vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšanas metodes izmanto atbilstoši skolēnu vecumam, veselības stāvoklim, mācību priekšmeta specifikai, tās tiek skaidrotas izglītojamajiem.	ļoti labi
4. Vērtējot izglītojamo mācību darbu, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu/kursu specifikai.	Ir izstrādāta izglītojamo vērtēšanas kārtība, tas izpildi ikdienas darbā kontrolē direktores vietniece.	labi

5. Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetos/kursos.	Pedagogi vadās pēc izstrādātā izglītojamo vērtēšanas kārtība, ar kārtības noteikumiem, kas attiecas uz konkrēto darbu pedagogs iepazīstina pirms vērtēšanas.	ļoti labi
6. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Vecāki tiek informēti par mācību darba sistēmu skolā, par vērtēšanas specifiku. Ar pārbaudes darbu un mājas darbu vērtējumiem vecāki var iepazīties, izmantot e- klases iespējas.	labi
7. Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē tam.	Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Vērtēšanas metodes sniedz izglītojamiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē tam.	ļoti labi
8. Mācību procesa laikā notiek izglītojamo pašvērtēšana un savstarpējā vērtēšana.	Pedagogs vienmēr pamato skolēna vērtējumu. Tiek uzklausīts skolēna pašvērtējums. Skolēnu pašvērtējumi reizēm mēdz būt nekritiski, skolotāja vadībā tie tiek analizēti.	ļoti labi
9. Pedagogi sistemātiski uzskaita izglītojamo vērtējumus izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.	Skolas vadība kontrolē un pārrauga vienotu prasību ievērošanu skolēnu zināšanu vērtēšanā.	labi
10. Vērtējumu uzskaite sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta.	Skolas vadība regulāri kontrolē vērtējumu uzskaiti, vērtējumu atbilstību ārējo un iekšējo normatīvo dokumentu prasībām.	ļoti labi
11. Informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem tiek apkopota.	Pedagogi veic ierakstus e-žurnālos, zināšanu apguves minimumu pārskatos un citos dokumentos. Vadība kontrolē un sasniegumus apkopo.	ļoti labi
12. Turpmākai mācību uzdevumu izvirzīšanai un mācību procesa pilnveidei tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu analīze.	Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē, izmanto mācību procesa pilnveidošanai, pielāgojumu, palīglīdzekļu izvēlei, individuālā darba plānošanai, individuālo plānu sastādīšanai, mācīšanas metožu pielāgošanai.	ļoti labi

13. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.	Izglītības iestādes klases audzinātāji veido sistēmu (skolēnu izpētes kartes) , kurās ir pieejama plaša informācija par izglītojamo sasniegumiem, kā arī pēc pieprasījuma tiek izsniegti sekmju kopsavilkumi.	ļoti labi
14. Vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem un to dinamiku.	Par izglītojamo veicamajiem ikdienas darbiem, pārbaudes darbiem izglītojamie un viņu vecāki tiek savlaicīgi informēti. e – žurnālu starpniecību vecāki tiek informēti par skolēna sasniegumiem.	ļoti labi

3.joma - Izglītojamo sasniegumi

1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.	Skolēnu sasniegumi tiek uzskaitīti e–žurnālā. Skolēnu sasniegumus skolotāji apkopo zināšanu minimumu apguves pārskatos, tie tiek pārraudzīti, analizēti. Katrā mācību priekšmetā tiek analizēts standarta prasmju apguves līmenis.	labi
2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.	Atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 11.marta noteikumiem Nr. 112 ,,Kārtība ,kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem" (uz ārsta atzinumu un vecāku iesnieguma pamata, skolēni tiek atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem. Skolēni izpilda mācību priekšmetu skolotāju veidotos pārbaudes darbus, kuru organizācija atbilst individuālajai pieejai katram skolēnam.	labi

4.joma -Atbalsts izglītojamajiem

Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

1. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls, kas regulāri apzina izglītojamo vajadzības	Izglītības iestādē ir psihiatrs, izglītības psihologs, sociālais pedagogs, skolotāji logopēdi un medicīnas māsa. Katrs atbalsta personāla loceklis vāc nepieciešamo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.	ļoti labi
2. Konstatēto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar sociālajiem dienestiem (pašvaldību) un citām atbildīgajām pašvaldības un valsts pārvaldes institūcijām.	Atbalsta personāla komanda informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar atbildīgajām institūcijām, veicot atbilstošo dokumentu noformēšanu.	ļoti labi
3. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi izglītības iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību.	Izglītības iestādē ir izstrādāta noteikta normatīvo aktu pakete par kārtību izglītības iestādē, dokumentācija pēc nepieciešamības tiek aktualizēta.	ļoti labi
4. Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas utt.)	Izglītības iestādē ir izvietotas informatīvas norādes un evakuācijas plāni.	ļoti labi
5. Ir rīcības plāns, ja izglītības iestāde konstatē alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizlieguma pārkāpumu izglītības iestādē un tās teritorijā.	Skolā ir visi nepieciešamie drošību reglamentējošie normatīvie akti, tie ir pieejami skolas darbiniekiem, pedagogiem, skolēniem, vecākiem. Skolā demokrātiski ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un visas nepieciešamās drošības instrukcijas.	ļoti labi

6. Ir organizēti pasākumi atkarību profilaksei.	Atbalsta personāls, vadība un klašu audzinātāji rīko izglītojošus pasākumus izglītojamo veselībai un drošībai.	ļoti labi
7. Izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu.	Klašu audzinātāji, normatīvo dokumentu noteiktajā kartībā iepazīstina izglītojamos; vadība iepazīstina visus skolas darbiniekus ar evakuācijas plānu, tiek organizētas visu darbinieku mācību evakuācija.	ļoti labi
8. Izglītības iestādē izglītojamie tiek mērķtiecīgi izglītoti par iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem visa mācību gada laikā.	Izglītības iestādē ir izstrādāta noteikta normatīvo aktu pakete par kārtību izglītības iestādē, dokumentācija tiek aktualizēta pēc nepieciešamības. Klašu audzinātāji veic izglītojamajiem atbilstošu instruēšanu.	ļoti labi
9. Izglītības iestāde analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus.	Vadības komanda un klašu audzinātāji analīzē uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus savstarpējā sadarbībā , katras sarunas tiek protokolētas.	ļoti labi
10. Izglītības iestāde informē izglītojamos par vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, kā arī rīcību vardarbības gadījumā.	Skolā ir izstrādāta vardarbības novēršanas shēma. Atbilstoši audzināšanas programmai, jautājumi par dažādām vardarbības izpausmēm un rīcību šādos gadījumos tiek iekļauti audzināšanas plānā. Tas atspoguļojas audzināšanas stundu ierakstos e-klases žurnālā.	ļoti labi
11. Izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Klašu audzinātāji, iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un citiem drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	ļoti labi

12. Izglītojamie jūtas droši izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē.	Skolēnu drošībai pirms un pēc mācību stundām, kā arī dienas laikā, Rīgas pašvaldības Latgales policijas pārvaldes darbinieks nodrošina sabiedrisko kārtību pie mūsu skolas. Skolas telpās skolēni jūtas drošībā, dežūrskolotāji nodrošina kārtību.	ļoti labi
13. Izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā, izglītības iestādē notiek praktiskas mācības par rīcību ārkārtas situācijās.	Klašu audzinātāji, normatīvo dokumentu noteiktajā kartībā iepazīstina ar evakuācijas plānu, 2 reizes gadā notiek mācību evakuācija.	ļoti labi
14. Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.	Skolā ir noteikta kārtība, kādā katra mācību gada sākumā vecāki sniedz skolai ziņas par izglītojamo veselības stāvokli, lai skolēni varētu piedalītos sporta aktivitātēs ar paaugstinātu fizisko slodzi atbilstoši savam veselības stāvoklim.	labi
15. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.	Pedagogi ir apmācīti pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. Pedagogi ir informēti kā rīkoties pēkšņu saslimšanu un traumu gadījumos.	ļoti labi
16. Izglītības iestādē nodrošina apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā	Pedagogi ir apmācīti pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.	ļoti labi
17 Izglītības iestādes izglītojamiem ir pieejami sertificētas ārstniecības personas pakalpojumi, piemēram, ir ierīkots kabinets (veselības punkts) un noteikts tā darba laiks.	Izglītības iestādē ir aprīkots veselības punkts, kur strādā sertificēta medicīnas māsa, ir ārsts psihiatrs.	ļoti labi
18. Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.	Skolā regulāri notiek pasākumi veselīga dzīvesveida popularizēšanai. Skolā tiek realizēta programma „Skolas auglis”, „Skolas piens.	ļoti labi

19. Izglītības iestādē izglītojamiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas lietošanu.	Izglītības iestādē darbojas ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs SIA,, Fristar" tā darbību kontrolē medicīnas māsa.	ļoti labi
20. Izglītības iestādē piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības.	Izglītības iestāde strādā atbilstoši skolas nolikumam pagarinātās dienas grupas režīmā.	ļoti labi
21. Mācību priekšmetu saturā iekļauti darba un civilās aizsardzības jautājumi.	Mācību priekšmetu saturā iekļauti darba un civilās aizsardzības jautājumi, saskaņā ar mācību priekšmetu paraugprogrammām.	ļoti labi
22. Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.	Pedagoģiskais personāls ir apguvis kursu bērnu tiesību aizsardzības jomā.	ļoti labi

Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā

1. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde.	Izglītības iestādē ir izveidota izglītojamo pašpārvalde.	ļoti labi
2. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes pašpārvaldē un izglītības iestādes padomes darbā.	Padomes pārstāvji nespēj brīvi izteikt priekšlikumus un tos līdz galam patstāvīgi realizēt. Skolēnu padomes darbošanās notiek tikai ar pedagogu atbalstu.	ļoti labi
3. Izglītojamie ir informēti par izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēm un darbības rezultātiem.	Skolēnu padomes darbošanās notiek tikai ar pedagogu atbalstu.	ļoti labi
4. Izglītojamie aktīvi piedalās izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēs.	Skolēnu padomes darbošanās notiek tikai ar pedagogu atbalstu.	ļoti labi
5. Izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā,	Audzināšanas programmā, kas tika izstrādāta 2016.-2019. gadam ir noteikti katra mācību gada audzināšanas mērķi un uzdevumi. Plānā tiek iekļauti pasākumi saistīti ar valsts svētku un atceres dienām. Skolas ārpusstundu pasākumu plāns	ļoti labi

globālo norišu izpratnes veidošanā	tiek veidots visam mācību gadam, lai būtu pārskatāms un daudzveidīgs. Aktualizējot jautājumus, kas saistīti ar Latvijas 100 gadi, īpaša uzmanība tika veltīta pilsoniskajai audzināšanai. Tās ietvaros audzēkņi piedalījas biedrības "Latvijas Pilsoniskā alianse" rīkotajā kampaņā "Mazais simtgades pilsonis". Skolā turpinājās veiksmīgi aizsāktā sadarbība ar Ogres 54. zemessardzes bataljona pārstāvjiem un jaunsardzi.	
6. Izglītības iestāde veic audzināšanas pasākumu satura un norises analīzi.	Izglītības iestāde veic audzināšanas pasākumu satura un norises analīzi. Audzinātāju metodiskās komisijas sanāksmēs pārrunā pasākumu norisi, uzklausa skolotāju vērtējumus, ieteikumus turpmākajam.	ļoti labi
7. Pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, atbalsta pozitīvu uzvedību.	Atbilstoši skolas iekšējas kārtības noteikumiem, klases veido savus iekšējās kārtības noteikumus, kuru apspriešanā piedalās arī izglītojamie.	ļoti labi
8. Audzināšanas stundas/nodarbības tiek tematiski plānotas un regulāri notiek, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas audzināšanas tematiskajā plānā.	Audzināšanas stundas tiek tematiski plānotas un nepieciešamības gadījumā veiktas korekcijas.	ļoti labi
9. Tiek veicināta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē.	Informācija tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.rvapsac.lv	ļoti labi
10. Izglītības iestāde plāno un organizē, kā arī iesaistās ārpusskolas organizētajos sporta un kultūras pasākumos.	Informācija tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā www.rvapsac.lv	ļoti labi

11. Izglītības iestādē ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums, interešu izglītības programmu izvēle ir pamatota un mērķtiecīga.	Skolas interešu izglītība tiek plānota, ņemot vērā skolas tradīcijas, skolēnu, vecāku vēlmes, pedagogu piedāvājumu, iespējas atbilstoši piešķirtajām interešu izglītības nodarbību likmēm, kā arī materiāli tehnisko bāzi programmu realizēšanas iespējām.	ļoti labi
12. Izglītojamiem un vecākiem ir pieejama informācija par interešu izglītības programmām un nodarbību nories laikiem.	Par interešu izglītības programmām, kuras tiks realizētas skolā mācību gada laikā, klātesošie tiek informēti skolas vecāku kopsapulcē 1. septembrī, gada mācību gada interešu izglītības pulciņu darba grafiks tika izsūtīts skolas pedagogiem e-klases pastā, tas ir skatāms stendā 1. stāva gaitenī un skolotāju istabā, kā arī skolas mājas lapā www.rvapsac.lv .	ļoti labi
13. Notiek interešu izglītības programmu īstenošanas analīze.	Noslēdzot mācību gadu interešu izglītības pedagogi skolas vadībai iesniedz atskaiti par dalību izstādēs, konkursos, sacensībās un panākumiem tajos.	ļoti labi
14. Klašu/grupu audzināšanas darba programmā ir ietverti temati, kuros akcentēta sociālemocionālās audzināšanas nozīme personības veidošanas procesā: sevis izzināšana un pilnveidošana; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; ģimene; veselība un vide; drošība.	Klašu audzināšanas darba programmā ir ietverti temati, kuros akcentēta audzināšanas nozīme personības veidošanas procesā.	ļoti labi

Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

1. Izglītojamiem ir pieejama aktuāla informācija, tajā skaitā e-formā, par īstenoto izglītības programmu, mācību ilgumu, tās apguves nosacījumiem.	Informācija par karjeras izvēles iespējām pedagoģiskajam personālam, audzēkņiem un viņu vecākiem ir pieejama pedagoga karjeras konsultanta kabinetā, skolas bibliotēkā, direktora vietnieka kabinetā.	ļoti labi

2. Izglītojamiem nodrošināta brīvi pieejama daudzveidīga karjeras attīstības atbalsta informācija.	Informācija tiek apkopota.	ļoti labi
3. Ir izstrādāta sistēmiska un sistemātiski īstenota karjeras izglītības programma izglītojamiem to interešu un spēju apzināšanai, darba pasaules un profesiju iepazīšanai.	Visu klašu audzēkņi piedalījās dažādās kvalitatīvās aktivitātēs saistībā ar karjeras izglītību pēc apstiprināta plāna.	ļoti labi
4. Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanai un vadīšanai ir norīkots atbildīgais darbinieks un ir noteikta personāla atbildības sadale par karjeras programmas izstrādi un tās īstenošanu.	Skolēnu karjeras izvēles darbu skolā organizē un vada skolas karjeras izglītības darba padome.	ļoti labi
5. Izglītības iestādē ir pieejami karjeras konsultanta pakalpojumi, un izglītojamiem tiek nodrošinātas individuālās un grupu karjeras konsultācijas.	Izglītības iestādē ir pieejami karjeras konsultanta pakalpojumi atbilstoši darba slodzei 0,3likmes, izglītojamiem tiek nodrošinātas individuālās un grupu karjeras konsultācijas.	ļoti labi
6. Karjeras atbalsta īstenošana tiek regulāri pārraudzīta un izvērtēta.	Karjeras atbalsta īstenošanu regulāri pārrauga un izvērtē skolas karjeras izglītības darba padome.	ļoti labi
7. Karjeras izglītības saturs ir integrēts īstenotās izglītības , tostarp mācību priekšmetu saturā.	Priekšmetu skolotāji, atbilstoši mācību priekšmetam, izglītojamā veselības stāvoklim, mācību priekšmetā integrē karjeras izglītības jautājumus.	ļoti labi
8. Karjeras izglītība ir integrēta ārpusstundu audzināšanas pasākumos.	Karjeras izglītība ir integrēta ārpusstundu audzināšanas pasākumos.	ļoti labi

9. Izglītojamiem tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi ar sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem.	Izglītojamiem tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi ar dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem.	ļoti labi
10. Tiek organizēti informatīvie pasākumi izglītības iestādes izglītojamiem, potenciālajiem izglītojamiem, viņu vecākiem. Tie ir dokumentēti.	Informācija tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi
11. Izglītības iestādes vai tās dibinātāja tīmekļa vietnes saturs par izglītības procesu un ārpusstundu pasākumiem tiek regulāri aktualizēts atbilstoši reālajai situācijai.	Informācija tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi
12. Izglītības iestādē tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu turpmākajām gaitām vismaz viena gada laikā pēc izglītības programmas beigšanas.	Informācija tiek apkopota.	ļoti labi
13.Izglītības iestāde organizē administratīvās teritorijas mēroga sacensības, konkursus, izstādes u.c. pasākumus, kuri popularizē iestādē īstenotās izglītības programmas un tālākās attīstības iespējas nozarē.	Rīgas un Rīgas plānošanas reģiona speciālo izglītības iestāžu audzēkņiem jau tradicionāli tiek organizēti pasākumi. Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstāde-konkurss ”Krāsainās domas 2018”, sporta sacensības ”Netradicionālā vieglatlētika” un foto izstāde-konkurss “Nekur nav tik labi kā mājās”. Pasākumi tiek organizēti, ar Rīgas domes Izglītības, kultūra un sporta departamenta finansiālo atbalstu.	ļoti labi

14.Izglītojamajiem ir nodrošināta informācijas pieejamība par karjeras izglītības jautājumiem izglītības iestādes tīmekļa vietnē un / vai elektroniskā veidā (īsziņas, elektroniskas vēstules u.c.)	Izglītojamajiem ir nodrošināta informācijas pieejamība par karjeras izglītības jautājumiem izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi
15.Tiek nodrošināta elektroniskās saziņas atgriezeniskā saite karjeras izglītības jautājumos.	Tiek nodrošināta elektroniskās saziņas atgriezeniskā saite.	ļoti labi

Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

1. Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, ārvalstu praksēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādēs u.c.	Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, projektos, atbilstoši veselības stāvoklim.	ļoti labi
2. Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamiem.	Izglītības iestāde atbalsta materiāli pedagogus darbā ar talantīgajiem izglītojamiem, izmantojot Rīgas domes piemaksas par papildus darbu.	ļoti labi
3. Izglītības iestāde sistēmiski un sistemātiski organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.	Skolēniem pieejamas regulāras individuālās nodarbības, korekcijas stundas, konsultācijas.	ļoti labi
4. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciācijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.	Mācību priekšmetu stundās, pārbaudes darbos skolēni izmanto atbalsta materiālus. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciācijai, atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim.	ļoti labi
5. Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamiem.	Izglītības iestādē plāno, organizē, atbalsta un pārrauga atbalsta personāla darbu.	ļoti labi
6. Atbalsta personāls	Atbalsta personāls veiksmīgi sadar-	ļoti labi

sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu/grupu audzinātājiem un vecākiem mācību darba diferenciācijai.	bojas ar klases audzinātājiem un mācību priekšmeta skolotājiem, vecākiem sniedz palīdzību mācību darba diferenciācijai un citu dažādu jautājumu risināšanā.	

Kritērijs – 4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām

1.Izglītības iestādē ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām un/vai ir izglītojamie, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.	Skolā tiek īstenotas Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511). Skola turpina īstenot ilgstoši slimojošo bērnu apmācību izglītojamajiem ar programmas kodu 21015611 un arī vispārizglītojošās izglītības programmu ar kodu 21011111.	ļoti labi
2.Pedagoģiski medicīnisko komisiju atzinumi tiek periodiski aktualizēti.	Visiem skolēniem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par konkrētās programmas apguves nepieciešamību.	ļoti labi
3.Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls, resursi un speciālais aprīkojums.	Izglītības iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls un resursi, fiziski traucējumi izglītojamajiem nav , tādēļ nav nepieciešams speciāls aprīkojums.	ļoti labi
4. Izglītības iestādē tiek koordinēts darbs ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	Atbalsta personāls (psihologs, logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs pastāvīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību skolēniem, veiksmīgi sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem. Darbs tiek koordinēts.	ļoti labi

5. Izglītības iestādē ir sadarbība ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi mācību procesā, vecākiem.	Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās tiek analizēti skolēnu sasniegumi un izvirzīti uzdevumi rezultātu uzlabošanai, tiek meklētas jaunas mācīšanas metodes un formas.	ļoti labi

Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

1.Vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbību.	Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolas darbu.	ļoti labi
2. Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga.	Informācija ir atspoguļota klašu audzinātāju, pagarinātās grupas audzinātāju darba plānos. Vecāki tiek informēti par darba režīmu un tā izmaiņām.	ļoti labi
3. Ir noteikta kārtība, kā vecāki var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, vecāki par šo kārtību ir informēti.	Vecāki izsaka savus iebildumus un ierosinājumus, tam viņi izmanto izglītības iestādes e-saziņas līdzekļus, personīgas tikšanās.	ļoti labi
4. Vecāku izteiktos priekšlikumus analizē, secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.	Vecāku priekšlikumi tiek analizēti administrācijas un atbalsta personāla sēdēs.	ļoti labi
5. Izglītības iestādes sniegtā informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, mācību stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir pamatota, savlaicīga, korekta un lietderīga	Klašu audzinātāji, pēc vecāku pieprasījuma sniedz informāciju par izglītojamo sasniegumiem sekmju izraksta formā.	ļoti labi
6. Izglītības iestāde mācību gada sākumā vecākus informē par izglītības iestādes darbību izglītojamo personības attīstības atbalstam, problemātiskas uzvedības jautājumu un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību, kā arī vecāku iesaistīšanos.	1. septembrī notiek informatīva sanāksme par mācību un audzināšanas darba jautājumiem. Klasēs vismaz divas reizes mācību gadā notiek klašu vecāku sapulces.	ļoti labi

7. Izglītības iestāde plāno un regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus (tajā skaitā vecāku sapulces, vecāku dienas) vecākiem pieejamā laikā.	2017. gada 28.novembrī notika Vecāku diena. Klasēs vismaz divas reizes mācību gadā notiek klašu vecāku sapulces, par klašu aktualitātēm.	ļoti labi
8. Pasākumu kvalitāti un lietderību analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.	Pasākumu kvalitāte un lietderība tiek analizēta administrācijas sēdēs.	ļoti labi
9. Izglītības iestāde mācību gada sākumā informē vecākus par savstarpējās sadarbības iespējām.	1. septembrī notiek informatīva sanāksme par mācību un audzināšanas darba jautājumiem, problemātiskas uzvedības jautājumu un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību, kā arī vecāku iesaistīšanos.	ļoti labi
10. Izglītības iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā.	Izglītības iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā.	ļoti labi
11. Vecāku pārstāvji izstrādā un sniedz priekšlikumus izglītības iestādes ikdienas darbam.	Vecāku pārstāvju sniegtie priekšlikumi tiek analizēti un iespēju robežās iestrādāti iekšējos normatīvajos dokumentos.	ļoti labi
12. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamā ģimeni gadījumos, kad ir nepieciešams individualizēts atbalsts.	Atbalsta personāla komanda un klašu audzinātāji rīko pasākumus individualizētā atbalsta realizācijai.	ļoti labi

5.joma – Iestādes vide

Kritērijs – 5.1. Mikroklimats

1. Izglītības iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas.	Skolā veiksmīgi tiek plānots un īstenots darbs skolas tēla veidošanā, tiek uzturētas esošās tradīcijas un ieviestas jaunas.	ļoti labi

2. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi.	Izveidots ētikas kodekss, darbojas ētikas komisija.	ļoti labi
3. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa.	Skolas kolektīvs, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu skolas mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, gan skolēniem.	ļoti labi
4. Personāls un izglītojamie atbalsta cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību.	Personāls un izglītojamie atbalsta cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību.	ļoti labi
5. Personāls, izglītojamie, vecāki savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un atbalsta pozitīvu uzvedību.	Skolā demokrātiski ir izstrādāti visi iekšējie normatīvie akti, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un skolēniem, sekmējot pozitīvu mikroklimatu un veicinot skolas attīstību.	ļoti labi
6. Izglītības iestāde analizē pārkāpumus, izvēlas nepieciešamos risinājumus pārkāpumu un to iespējamības novēršanai.	Atbalsta personāla komanda un klašu audzinātāji rīko atbilstošus pasākumus un sapulces, nodrošinot viedokļu apmaiņu.	ļoti labi
7. Jaunie izglītojamie un darbinieki izjūt atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē.	Jaunie izglītojamie nonāk atbalsta komandas redzes lokā, darbiniekiem tiek ievadīti darbā.	ļoti labi
8. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.	Valsts simboli tiek lietoti pasākumos un ikdienā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai	ļoti labi
9. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei.	Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei.	ļoti labi

10. Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.	Saskaņā ar iekšējiem normatīviem aktiem personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.	labi
11. Personāls ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.	Personāls ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.	ļoti labi
12. Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un audzināšanas darbā veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.	Personāls un izglītojamie savā darbībā ievēro un audzināšanas darbā veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.	ļoti labi
13. Precīzi tiek ievēroti noteikumi izglītības iestādes apmeklētājiem; attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.	Skolā ir noteikta kārtība, kā jārīkojas nepiederošām personām, ierodoties skolā.	ļoti labi

Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide

1.Sanitārhigiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām.	Normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā tiek nodrošināta telpu atbilstība.	ļoti labi
2. Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.	Normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā tiek nodrošināta telpu atbilstība, izglītības programmu īstenošanai, tās ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.	ļoti labi
3. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta, un tajā tiek uzturēta kārtība.	Izglītības iestāde piedalās Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta izsludinātajos jauniešu iniciatīvas projekta "Izglītības iestāžu teritoriju apzaļumošana" konkursā, kuros iegūst finansējumu skolas teritorijas apzaļumošanai.	ļoti labi

4. Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši.	Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksmes organizāciju ir nepieciešams uzlabot.	pietiekami
5. Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība - resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga rīcība.	Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība - resursu taupīga izmantošana, tiek vāktas izlietotās baterijas, makulatūra.	ļoti labi

6.joma –Iestādes resursi

Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

1. Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai .nepieciešamās telpas; telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.	Izglītības iestādē ir izglītības programmu īstenošanai. nepieciešamās telpas un tās atbilst normatīvajām prasībām.	ļoti labi
2. Visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo ēku un/vai telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam.	Visu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo ēku un/vai telpu nomas līgumu/nodomu līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam un Rīgas domes saistošajiem noteikumiem	ļoti labi
3. Izglītības iestāde ir apzinājusi sadarbības partnerus un/vai noslēgusi atbilstošus sadarbības līgumus par ārpus izglītības iestādes organizējamo mācību, prakšu (tajā skaitā darba vidē balstīto mācību), mācību treniņu īstenošanu.	Mājturības stundas tiek organizētas Rīgas 2.speciālajā internātpamatskolā. 2.klases peldētapmācība noteik Rīgas 72.vidusskolas peldbaseinā. Sporta pasākumiem un aktivitātēm tiek izmantots BJC "Daugmale", Reģionālais sporta centrs «Ķengarags»	ļoti labi

4. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, iekārtām, aprīkojumu, tie ir pieejami un droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts.	Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, iekārtām, aprīkojumu, tie ir pieejami un droši lietošanai, notiek to regulāra apkope un remonts pēc nepieciešamības.	ļoti labi
5.Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām utt., tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.	Normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā izglītības iestāde tiek nodrošināta ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām.	ļoti labi
6. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām, tās tiek pilnveidotas.	Izglītības iestāde Tiek nodrošināta ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikāciju tehnoloģijām Rīgas domes noteiktajā kārtībā.	ļoti labi
7. Izglītības iestādē ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.	Izglītības iestādē ievēro un regulāri aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.	ļoti labi

Kritērijs – 6.2. Personālresursi

1. Izglītības iestādē ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to izpilda, analizē un aktualizē.	Visi pedagogi regulāri mācās tālākizglītības kursos atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm, apgūstot jaunākās atziņas mācību metodikā, psiholoģija un pedagoģijā. tika realizēta pedagogu profesionālās pilnveides programma ,,Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Iekļaujošās izglītības veicināšana valstī”	ļoti labi

2. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un/vai profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.	Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs: sniedz atklātās stundas saviem kolēģiem skolā, kā arī republikas vispārizglītojošo skolu pedagog. Lasa lekcijas, Rīgas izglītības un informatīvi metodiskā centra saskaņotajās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmās: 1.Izglītojamā ar mācīšanās traucējumiem intelektuālās attīstības psiholoģiski pedagoģiskā izvērtēšana (8 stundu apjomā) *2017.gada 26.aprīļa saskaņojuma Nr. RIIMC-17-126.* 2 Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (8 stundu apjomā) *2017.gada 26.aprīļa saskaņojuma Nr. RIIMC-17-127.*	ļoti labi
3. Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā, metodikas pilnveidē u.c.	Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā, metodikas pilnveidē u.c.	ļoti labi

7.joma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta.	Informācija tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi
2. Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko attīstību.	Pašvērtējumā konstatētās skolas stiprās puses un uzlabojamās jomas skolas darbinieki zina un ņem vērā, plānojot turpmāko darbu.	ļoti labi

3. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots iestādes vai tās dibinātāja tīmekļa vietnē un katru gadu tiek aktualizēts	Katru gadu tiek veikta skolas darbības izvērtēšana, aptverot visas skolas darbības jomas un publiskots skolas mājas lapā.	ļoti labi
4. Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, tā ir skaidra, to pilnveido un aktualizē atbilstoši reģiona, darba tirgus vajadzībām, nozares attīstības tendencēm u.c.	Izglītības iestādes attīstība īstermiņā tiek plānota, tā ir neskaidra, jo valsts politika attiecībā uz speciālajām skolām ir mainīga, nenoteikta. Iestādes plānu pilnveido un aktualizē atbilstoši Rīgas pilsētas vajadzībām.	ļoti labi
5. Izglītības iestādes pašvērtēšanā atbilstoši tās veidam piedalās izglītības iestādes personāls, izglītojamie, vecāki, izglītības iestādes padome, konvents un atbalsta personāls.	Izglītības iestādes ir noteikta kārtība skolas, pedagoģisko darbinieku, izglītojamo un metodisko komisiju darba pašvērtējumam.	ļoti labi
6. Vismaz trim gadiem ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes. Prioritāšu īstenošanas plānojums vismaz vienam gadam ietver sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātus.	Plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidri noteiktas prioritātes. Tiek precizēts atbilstoši prioritātēm un budžeta iespējām katru gadu – mācību gada plānā.	ļoti labi
7. Izglītības iestādē ir veikta iepriekšējā perioda sasniegto rezultātu analīze.	Izglītības iestādē ir veikta iepriekšējā perioda sasniegto rezultātu analīze un publicēta mājas lapā.	ļoti labi
8. Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam vai laika periodam, to pilnveido un aktualizē.	Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, kurš gada laikā tiek papildināts pēc nepieciešamības.	ļoti labi
9. Izglītības iestādes dibinātājs iesaistās attīstības plānošanā.	Izglītības iestādes dibinātājs iesaistās attīstības plānošanā savu resursu ietvaros.	ļoti labi
10. Izglītības iestādes attīstības plānošanā atbilstoši tās veidam piedalās izglītības iestādes personāls, izglītojamie, vecāki, izglītības iestādes padome, konvents un citas ieinteresētās puses.	Izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē tiek iesaistīts viss pedagoģiskais kolektīvs. Pedagogiem tiek dots uzdevums katrā no jomām izanalizēt paveikto un iesniegt priekšlikumus darba turpināšanai.	ļoti labi

11. Informācija par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama un pieejama.	Informācija par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama un pieejama.	ļoti labi

Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

1. Izglītības iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.	Izglītības iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Pozitīvi novērtēti Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Audita ziņojumā.	ļoti labi
2. Izglītības iestādē ir personāla amatu apraksti.	Izglītības iestādē ir personāla amatu apraksti, izstrādāti atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām.	ļoti labi
3. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.	Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai, pozitīvi novērtēti Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Audita laikā.	ļoti labi
4. Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un katra vadītāja kompetences joma.	Izglītības iestādē ir izveidota precīza vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas skolas darbības jomas, tiesības, pienākumi un atbildības jomas noteiktas amata aprakstos, kas ir neatņemama darba līgumu sastāvdaļa.	ļoti labi
5. Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamos, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas normas.	Izglītības iestādē ir ētikas kodekss, darbojas ētikas komisija.	ļoti labi
6. Izglītības iestādes vadītājs ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.	Iespēju robežās tiek ieviesti jauninājumi izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.	ļoti labi

7. Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.	Direktore uztur labvēlīgas attiecības ar skolas darbiniekiem, pašvaldību, vecākiem un skolēniem, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.	ļoti labi
8. Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes padomi un/vai konventu.	Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes padomi, notiek aktīva viedokļu apmaiņa, par skolas dzīvei aktuāliem jautājumiem.	ļoti labi
9. Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītojamo pašpārvaldi.	Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītojamo pašpārvaldi, par skolēnu interesējošiem jautājumiem.	ļoti labi
10. Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.	Direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.	ļoti labi
11. Izglītības iestādes vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, ir dokumentētas.	Regulāri pirmdienās apspriedēs pie direktores notiek vadības sanāksmes, kuras ir protokolētas.	ļoti labi
12. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.	Izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu – otrdienās notiek pedagogu informatīvās sanāksmes par visām ar skolas darbu saistītām aktualitātēm, informācijas apmaiņa noris arī pārējās darbinieku sanāksmēs: pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs u.c.	ļoti labi

13. Izglītības iestādes vadība pilda uzticētos pienākumus, atbilstoši izglītības iestādes veidam sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, vecākiem.	Izglītības iestādes vadība pilda uzticētos pienākumus, sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, vecākiem.	ļoti labi
14. Izglītības iestādes vadība koordinē metodisko komisiju darbu.	Izglītības iestādes vadība koordinē metodisko komisiju darbu, analizē to, veic nepieciešamās izmaiņas darba uzlabošanai.	ļoti labi
15. Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi.	Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi, kopā ar atbalsta komandas locekļiem un metodisko jomu komisijām.	ļoti labi
16. Izglītības iestādes personālam un izglītojamiem ir iespējas brīvi komunicēt ar iestādes vadību.	Izglītības iestādes personālam un izglītojamiem ir iespējas brīvi komunicēt ar iestādes vadību jebkurā laikā.	ļoti labi
17. Izglītības iestādes vadītājam un struktūrvienību vadītājiem ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks.	Informācija ir apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi

Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

1. Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	Izglītības iestāde pēc abpusējas nepieciešamības sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	ļoti labi
2. Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām.	Izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Rīgas pašvaldības institūcijām.	ļoti labi
3. Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar darba devējiem un darba devēju organizācijām, nozaru ekspertu padomēm.	Izglītības iestāde mērķtiecīgi sadarbojas ar darba devējiem karjeras izglītības ietvaros.	ļoti labi
4. Izglītības iestāde iesaistās reģionālos, valsts un starptautiskos projektos, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.	Informācija regulāri tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi

5. Izglītības iestāde sadarbojas ar citām izglītības iestādēm.	Informācija regulāri tiek apkopota un publicēta izglītības iestādes mājas lapā.	ļoti labi
6. Izglītības iestādes vadība profesionāli un kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.	Izglītības iestādes vadība profesionāli un kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītības iestādes personālu, izglītojamiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.	ļoti labi