



RĪGAS VALDA AVOTIŅA PAMATSKOLA

Salaspils iela 14, Rīga, LV-1057, tālrunis 67271125, e-pasts: rvapsac@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

03.09.2025.

Nr. PSVA-25-3-nts

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru Kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem 15.punktu, 11.pielikuma 19.punktu un 14.pielikuma 22.punktu.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēnu kompetenču (zināšanas, prasmes, attieksmes, vērtības) un paveiktā darba līmeņu aprakstu konkrētā mācību priekšmetā un tēmā;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
 - 2.4. nodrošināt kvalitatīvu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai veicinātu skolēnu mācīšanos atbilstoši savam veselības stāvoklim.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniegtajiem rezultātiem un mācīšanos;

- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, ievērojot skolēna veselības stāvokli;
- 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un standartus.
7. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi Skolas pedagogi, skolēni un viņu vecāki; par to atbildīgs direktores vietnieks izglītības jomā un klašu audzinātāji.
8. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē www.rvapsac.lv.

II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA.

9. Mācību gadam ir divi semestri. 1.semestra beigās izglītojamaais saņem sekmju izrakstu ar starpvērtējumu. 2.semestra beigās liecību ar vērtējumu gadā.
10. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
11. Katra semestra sākumā (līdz 20.septembrim un 20.janvārim) vecākiem un skolēniem e-klases pastā tiek nosūtīts pārbaudes darbu noslēguma grafiks.
12. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, 4.-9.klasēs mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Skolas vadību katra semestra sākumā.
13. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs, veicot izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā, tās saskaņojot ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas dienas pirms pārbaudes darba.
14. Skolas vadība seko, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir ievietots Skolas elektroniskajā sistēmā "E- klasē"(turpmāk–E-klase) pārbaudes darbu plānotājs.
15. Vienā dienā 4.-9. klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos, 1.-3. klasei ne vairāk kā vienu darbu.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA¹⁵.

16. Mācību sasniegumus atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem 1.-3. klasē izsaka apguves līmeņos "sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis", "apguvis padziļināti". E-klasē izmantojot apzīmējumus S, T, A, P.

Apzīmējums	Skaidrojums	Procenti
S	Sācis apgūt	0 - 34
T	Turpina apgūt	35 - 74
A	Apguvis	75 - 94
P	Padziļināti apguvis	95 -100

17. 4. – 9. klasē skolēna zināšanas, prasmes un izpratni par konkrēto mācību tēmu vērtē 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0-10 %	11-20 %	21-30 %	31-40 %	41-54 %	55-66 %	67-86 %	87-86 %	87-94 %	95-100 %

18. Mācību procesā pedagogi izmanto :

- 18.1. **diagnosticējošo vērtēšanu** veic, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu vajadzīgo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Vērtējums tiek veikts procentos;
- 18.2. **formatīvā vērtēšana** ir mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtēšanai ir informatīva nozīme, to izsaka procentos. Ja skolēns darba veikšanas laikā nav skolā, to atzīmē ar “n”, ja ir skolā, bet darbu nedod, saņem 0%. Par formatīvo vērtēšanu skolēns iepriekš nav jāinformē.
- 18.3. **summatīvā vērtēšana** organizējama mācīšanās posma noslēgumā (piemēram ,tēmas, tēmas daļas, semestra, mācību gada) vai apjomīgākā mācību darbā (projekts, jaunrade uc.), kurā skolēnam ir bijusi iespēja apgūt noteiktu sasniedzamo rezultātu, lai novērtētu mācīšanās rezultātus. Par darba norises laiku jāinformē skolēni iepriekš. Vērtējumu 1.-3.klasē izsaka apguves līmeņos, 4.-9. klasē 10 ballu skalā. Ja skolēns nav bijis skolā, to atzīmē ar “ n/nv” , ja ir skolā, bet darbu nedodod, atzīmē ar” nv”.
- 18.4. **valsts noteiktos diagnosticējošos/ monitoringa** darbus. Darbu vērtē procentos.
19. Mācību priekšmetu skolotājs līdz plkst. 17:00 veic precīzus ierakstus e-klases žurnālā.
20. Mājas darbus par apgūstamo mācību vielu uzdod un labo mācību priekšmeta skolotājs.
21. E - klasē no 1. - 9. klasei ieraksta vismaz divus mājas darbu vērtējumus latviešu valodā, matemātikā, svešvalodā ,vienu mājas darbu vērtējumu sociālajās zinībās, vēsturē, dabas zinībās, ķīmijā, fizikā, bioloģijā, ģeogrāfijā.
22. Ja izglītojamais nav veicis (nav nodevis) mājas darbu, tad E - klasē ieraksta „nv”, ja darbs veikts kļūdaini , nav pabeigts– “ni” ,ja iemesls attaisnojošs ieraksta „atb” (attaisnots). Darbs izpildīt pareizi, varbūt dažas kļūdas –“i”.
23. Ja skolēns ir atbrīvots no sasniedzamo rezultātu apguves , kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek tā posma stundās

“atb”, bet skolēns piedalās stundās. Mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamajiem rezultātiem, kuri neietver fiziskas aktivitātes.

24. Skolēniem, lai saņemtu vērtējumu mācību priekšmetā gadā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.
25. Izliekot starpvērtējumu 1.semestra noslēgumā vai vērtējumu gadā, ņem vērā vērtējumu dinamiku.
26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā “nv” 1.semestra starpvērtējumā, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā, lai iegūtu vērtējumu visos pārbaudes darbu grafikā noteiktajos darbos 1.semestrī
27. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, mācību priekšmetā ir ieguvis “nv” gadā vai gadā ir ieguvis nesekmīgu vērtējumu, Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam vērtējumu iegūšanai, par pēcpārbaudījumiem un par individuālā atbalsta pasākumu plāna veidošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

28. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumu ieliek E-klases žurnālā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
29. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda.
30. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēnam izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc pārbaudes darbu un uzglabā to līdz mācību gada beigām.
31. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (orģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
32. Tiekoties ar skolēnu vecākiem, skolotājam atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Salīdzinošā informācija jāsniedz nenosaucot vārdā citu skolēnu.
33. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina saziņas formas: saziņa E-klasē (žurnāls, dienasgrāmata, e-pasts) vecāku informācijas dienas, individuālās sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

V. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMA UZLABOŠNA UN PĀRSKATĪŠANA

34. Izglītojamais ar mācīšanās traucējumiem un valodas attīstības traucējumiem, speciālo vajadzību nodrošināšanai, tēmas noslēguma pārbaudes darba rezultātu, ja saņemts nesekmīgs vērtējums, var labot vienu reizi.
35. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu

skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu. Ja skolēns nepiekrīt pārbaudes darba vērtējumam, viņam ir tiesības lūgt skolotāja pamatojumu par vērtējumu. Ja skolēns, pēc sarunas ar skolotāju, joprojām nepiekrīt vērtējumam, tad viņš raksta iesniegumu Skolas vadībai, klāt pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo lēmumu, kas ir galīgs.

36. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un Skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem klases audzinātājs sadarbībā ar priekšmetu skolotājiem informē rakstiski.
37. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
38. 2 nedēļas pirms mācību gada beigām 4.-9.klasēm tiek izlikts gada starpvērtējums mācību priekšmetos.
39. Ja 4.-9. klases skolēns mācību gada noslēgumā izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinēto pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 %, bet iepriekšējais vērtējums gadā veido 30%.
40. 1.p-3.klasēm 2 nedēļas pirms mācību gada beigām izliek tos liecību sasniedzamos rezultātus, kas netiek iegūti dinamiskā.
41. Ja skolēna likumiskais pārstāvis piesaka skolēnu vērtējuma uzlabošanai, skolotājs piedāvā pārbaudes darbu, kas ietver izvēlētajā liecību sasniedzamajā rezultātā paredzēto prasmju pārbaudi. Galīgais vērtējums šajā liecību sasniedzamajā rezultātā ir augstākais iegūtais vērtējums.
42. To liecību sasniedzamo rezultātu, kas tiek iegūti dinamiskā, uzlabošana nenotiek.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

43. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2024. gada 28.oktobra iekšējos noteikumus Nr. PSVA-24-3-nts „ Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
44. Šo noteikumu izpildes pārraudzību veic direktora vietnieks izglītības jomā.

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas direktore
(izglītības jomā)

V.Pluča

Arbidāne 67843901